

Plan de travail et échéancier (préliminaire)

Ce plan d'action présente les objectifs, les actions et les livrables pour le Comité de vigilance des activités portuaires pour la période allant de septembre 2014 à juin 2015.

Objectifs	Actions	Livrables	Responsable	Échéancier
Effectuer le suivi des actions en cours.	<ul style="list-style-type: none"> • Acheminer une copie du rapport des travaux accompagné d'une lettre à l'attention du maire de Québec, du Ministre responsable de la Capitale-Nationale, du MEDDLCC. • Rédiger une lettre à l'attention du Directeur régional de la santé publique de la Capitale-Nationale déplorant l'absence de son représentant et son attitude lors de la rencontre annuelle. • Pourvoir au poste vacant du représentant du Secrétariat de la Capitale-Nationale, du MEDDLCC et du Conseil de quartier du Vieux-Limoilou • Mettre à jour le tableau des demandes faites au Port de Québec dans le cadre des travaux du CVAP et prévoir une forme de relance. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lettre à l'attention des différents destinataires 	Suzanne Verreault	Septembre 2014
		<ul style="list-style-type: none"> • Lettre à l'attention du Dr François Desbiens 	Suzanne Verreault	Septembre 2014
		<ul style="list-style-type: none"> • Représentants confirmés 	Responsable des organismes visés	Octobre 2014
		<ul style="list-style-type: none"> • Tableau mise à jour des demandes et lettre pour la relance 	À définir	Septembre 2014
Documenter les matières et les méthodes de transbordement et d'entreposage des utilisateurs du Port de Québec jugés prioritaires.	<ul style="list-style-type: none"> • Définir le but, le cadre des rencontres et l'information que le CVAP souhaite obtenir des différents utilisateurs • Rédiger une lettre type pour l'ensemble des utilisateurs et l'acheminer • Lister les utilisateurs selon l'ordre de priorité déterminé par le CVAP • Suite aux réponses, planifier les rencontres et effectuer les relances le cas échéant. • Procéder aux rencontres selon le calendrier établi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Synthèse des principaux points d'information et constats pour chacun des utilisateurs 	Comité de travail du Pland'action	Septembre 2014
			Suzanne Verreault	Octobre 2014
			Responsable du secrétariat	En continue

Émettre des recommandations sur les pratiques à adopter par les différents utilisateurs du Port de Québec pour les secteurs industriels ou géographiques jugés prioritaires	<ul style="list-style-type: none"> • Effectuer un balisage des meilleures pratiques dans la manutention et l'entreposage pour les secteurs industriels jugés prioritaire. • En comparaison avec la synthèse des rencontres des utilisateurs, émettre des recommandations. 	<ul style="list-style-type: none"> • Recommandations pour décision par le CVAP 	Comité de travail ou ressource externe	Juin 2015
Émettre des recommandations sur le plan des mesures d'urgence en lien avec les installations portuaires	<ul style="list-style-type: none"> • Inviter les représentants des institutions concernées à venir présenter le plan de mesures d'urgence. • Émettre des recommandations. 	<ul style="list-style-type: none"> • Recommandations pour décision par le CVAP 	Comité de travail	Juin 2015
Mettre en place le site Internet informatif	<ul style="list-style-type: none"> • Définir les critères que le CVAP souhaite pour son site Internet • Faire produire la ou les soumissions en fonction des critères • Choisir le fournisseur • Approuver le prototype • Approuver le site Internet et les différents contenus • Mettre en ligne le site Internet 	<ul style="list-style-type: none"> • Cahier de charge • Site Internet 	Comité de travail	Janvier 2015
Procéder à la réflexion sur le mandat et le fonctionnement	<ul style="list-style-type: none"> • Obtenir de la Ville de Québec les informations manquantes • Terminer le règlement de régie interne • Dégager les constats suite aux premiers 18 mois d'opération • Effectuer les modifications au règlement de régie interne le cas échéant 	<ul style="list-style-type: none"> • Principaux constats • Règlement de régie interne • Communication aux différents commanditaires 	Comité de travail Régie Interne Suzanne Verreault	Octobre 2014 Décembre 2014 Janvier 2015 Janvier 2015
Rendre compte des travaux du Comité	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre à jour régulièrement le site Internet • Produire un rapport annuel • Tenir une rencontre d'information publique 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapport annuel • Rencontre publique 	Comité de travail	En continue Jun 2015