

COMITÉ DE VIGILANCE DES ACTIVITÉS PORTUAIRES

Compte rendu de la rencontre du 24 septembre 2020, 19 h sur Zoom

Contenu :

- Tableau des présences
- Compte rendu de la rencontre du 24 septembre 2020
- Annexe 1 : ordre du jour de la rencontre du 24 septembre 2020



ANIMATION :	Suzanne Verreault	Présidente du CVAP et conseillère municipale — district de Limoilou, responsable de l'environnement et du développement durable
	Audrey Lanier	Coordinatrice temporaire du CVAP
PRÉSENTS :	Alain Samson	Conseil de quartier du Vieux-Québec–Cap-Blanc–Colline parlementaire
	Geneviève Hamelin	Ville de Québec, Présidente de l'arrondissement de La Cité-Limoilou
	Priscilla Corbeil	Conseil de quartier Saint-Jean-Baptiste
	Sylvain Lévesque	Secrétariat à la Capitale-Nationale
	Marjorie Ramirez	Conseil de quartier Vieux-Limoilou
	Mélanie Lévesque	Conseil de quartier de Maizerets
	Sylvie Verreault	Ville de Québec
	Pauline Robert	Conseil régional de l'environnement de la Capitale-Nationale
INTERVENANTS :	Anick Métivier	Administration portuaire de Québec
ABSENTS :	Nadine Allain-Boulé	DSPublique
	Jean-François Vallée	Conseil de quartier de Lairet
	Mathieu Goupil	Conseil de quartier Chute — Montmorency
	Sébastien Veilleux	Conseil de quartier Chute — Montmorency
	Éric Bonin	Ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques
	Joël Riffon	Direction de Santé publique

Sujets	Dussions	Suivis	Responsable
1. Mot de bienvenue	Mme Suzanne Verreault souhaite la bienvenue aux membres de l'assemblée.		
2. Lecture et adoption de la proposition d'ordre du jour	La proposition d'ordre du jour est présentée. Adoption de l'ordre du jour avec proposition par Pauline Robert, appuyé par Marjorie Ramirez.		
3. Adoption des comptes rendus du 29 novembre, 30 janvier 2020, 25 juin 2020	<p>1. Adoption des du compte rendu du 29 novembre 2019 : Adoption de l'ordre du jour avec proposition par Priscille Corbeil, appuyé par Alain Samson,</p> <p>2. Adoption du compte rendu du 30 janvier 2020 : <u>Point 5</u> : Suivi d'information — APQ</p> <p><u>Point 6</u> : Suivi de la DSPublique : Transmettre le document État d'avancement du projet — Automne 2019</p> <p><u>Point 7</u> : <i>Divers et prochaine rencontre</i> : Navires de croisière et qualité de l'air, le comité souhaite savoir dans quelle mesure le MELCC peut intervenir dans ce dossier. <i>Circulation transit</i> : Vérifier avec Monsieur Desrivières, lui demander où en est cette analyse.</p>	<p>Envoyer les documents de Monsieur Métivier au comité</p> <p>Envoyer le documents État d'avancement du projet</p> <p>Écrire une lettre au MELCC</p> <p>Suivi avec M. Desrivières, dès que du nouveau, faire une présentation.</p> <p>Fournir le bilan 2018</p>	<p>Coordinatrice</p> <p>Coordinatrice</p> <p>Coordinatrice</p> <p>Coordinatrice</p> <p>Coordinatrice</p>

	<p><i>Bilan des activités 2018</i></p> <p>Adoption de l'ordre du jour avec proposition par Marjorie Ramirez, appuyé par Alain Samson.</p> <p>3. Adoption du compte rendu du 25 juin 2020 :</p> <p>Adoption de l'ordre du jour avec proposition par Priscilla Corbeil, appuyé par Alain Samson.</p>	<p>avec les lettres destinés aux conseils de quartiers</p> <p>Faire une lettre de remerciement à Stéphane</p>	
<p>4. Suivi d'information — APQ</p> <p>Mise à jour : Registres des plaintes et incidents; Qualité de l'air à la station sur la 3e av</p>	<p>5. Suivi du projet Laurentia :</p> <p>Processus d'évaluation environnementale se poursuit. L'APQ a déposé ses feuillets de réponse à l'Agence d'évaluation d'impacts du Canada (AÉIC) en juillet dernier. L'AÉIC est en train de rédiger le rapport provisoire pour un dépôt public vers la mi-novembre. Le rapport provisoire sera ensuite soumis en consultation pour une période de 30 jours (entre la mi-novembre et la mi-décembre). Après cette consultation, L'AÉIC rédigera un rapport final qui sera déposé au ministre de l'environnement du fédéral. Une décision qui serait prise approximativement d'ici février ou avril 2021, selon la situation sanitaire. L'APQ propose, en prévision de la consultation, de faire une présentation exceptionnelle pour faire un résumé des 21 feuillets et répondre aux questions plus générales.</p> <p>Sylvie Verreault rappelle qu'il reste un montant pour pouvoir engager un consultant extérieur pour aider sur la rédaction du mémoire.</p> <p>Madame Robert propose d'ajouter la présentation de Monsieur Métivier à la prochaine rencontre de mi-novembre. Et indique que des éléments de réponses sont déjà sorties par le Ministère Pêche et Océan. Madame Hamelin de la Ville, propose de faire un échéancier des événements et faire une veille sur ce que l'Agence d'évaluation d'impacts du Canada a comme réponses et informations.</p> <p>Monsieur Samson pose une question concernant le bare rayé, et les zones de reproduction proche du port, et ce qu'il en est par rapport au</p>	<p>Organiser une rencontre</p> <p>Envoyer un courriel aux membres concernant la sélection de la firme</p> <p>Faire une veille sur les réponses fournis à l'Agence d'évaluation d'impacts du Canada</p>	<p>Coordinatrice</p> <p>Coordinatrice</p> <p>Coordinatrice</p>

	<p>projet. . Du point de vu légale le statut de l'espèce est remis en question. La population de Bar rayé du Saint-Laurent ayant récemment été déclarée disparue depuis 1968. Monsieur Métivier explique que c'est un dossier très complexe, le port est en échange avec le MPO à cet effet et sur l'ensemble du dossier poisson.</p> <p>6. Registre des plaintes et suivi :</p> <p>Pas de suivi concernant les plaintes, Monsieur Métivier fournira le registre dès que possible</p> <p>7. Qualité de l'air à la station sur la 3e av :</p> <p>Les données liées à la station de la 8^{ème} avenue, ont été ajoutées sur le site de l'APQ et sont disponibles au public. De par sa situation géographique, cette station n'est pas influencée par les activités portuaires. Elle servait à définir un état de référence dans le cadre de la veille effectuée par le Port. Le Port a décidé de partager ses données à la population au même titre que celles en provenance de la 3^{ème} avenue. Les deux données des stations vont désormais être disponibles pour les membres.</p> <p>Monsieur Métivier montre le suivi de la mesure des particules fines. Aucun dépassement depuis le début 2020.</p>	<p>Envoyer aux membres le registre des plaintes dès reception</p> <p>Envoyer les documents de M.Métivier aux membres</p>	<p>Coordinatrice</p> <p>Coordinatrice</p>
<p>8. Suivi d'information — MELCC</p> <p>Mise à jour : Pourcentage mensuel de données respectant la norme relative au nickel. Plaintes déposées</p>	<p>Sujet reporté, les représentant n'étaient pas présents</p>		

<p>9. Suivi d'information — DSPublique</p> <p>État d'avancement du projet MEMS</p>	<p>Sujet reporté, les représentants n'étaient pas présents</p>		
<ul style="list-style-type: none"> Présentation et période de question : Plan d'action de développement durable (PADD) du Port de Québec par Monsieur Métivier 	<p>Monsieur Métivier explique que le plan a été conçu indépendamment du projet Laurentia. La plan d'action a été batis avec des actions structurées, notamment inspirées par le plan livré par l'ONU de façon très macro. Ensuite le Port s'est inspirée du travail effectué en ce sens par le Réseau mondial des villes portuaires AIVP, du plan du gouvernement fédéral, du gouvernement provincial. Les plans et réflexions menés par les Ville de Québec et de Lévis ont également été considérés. L'objectif étant d'effectuer un balisage complet du sujet afin de pouvoir bâtir un plan d'action personnalisé au Port de Québec mais inspiré des meilleurs pratiques et tendances.. Lors de son élaboration en 2016, le CVAP et le Comité de cohabitation Port-Communauté (CCPC) ont aussi été consultés.</p> <p>Monsieur Métivier présente brièvement le la mise à jour du plan d'action DD qui sera envoyé aux membres. Ce document présente l'évolution des actions qui sont débutées, terminées, en continues ou à venir.</p>	<p>Envoyer aux membres la version mise à jour du plan d'action DD 2019</p>	<p>Coordinatrice</p>
<ul style="list-style-type: none"> Mise au point du plan d'actions 2020-2021 	<p>Madame Verreault fait un rappel pour les membres non-votants sur les réponses du questionnaire qui avait été envoyé au membres du comité. De plus, elle indique les décisions qui ont été prises suite aux réponses concernant le fonctionnement du comité et ses actions à venir.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> Suivi déclaration du Monsieur le Maire 	<p>Madame Verreault fait un retour sur la conférence de presse qui a eu lieu avec l'université Laval et la Chambre de Commerce concernant le projet Laurentia. Le projet est appuyé par le maire, car c'est un projet économique, mais Monsieur le Maire est d'accord avec le projet à condition que le port de Québec arrête tous les tranbordements de matériaux en vrac et ainsi que les nouveaux produits pétroliers ne seraient plus acceptés.</p>		

<ul style="list-style-type: none"> • Mise au point du plan d'actions 2020-2021 (pour membres votants) 	<p>Madame Hamelin propose que chaque membre lise la mise à jour 2019 du plan d'actions DD du port, et d'en discuter avant la rencontre de novembre.</p> <p>Madame Levesque propose de mettre cette discussion en début de rencontre de novembre plutôt qu'à la fin.</p> <p>Madame Ramirez résume les décisions prises lors de la rencontre d'août. Le comité avait décidé d'analyser le plan d'action DD du port pour ensuite faire des recommandations.</p> <p>Madame Robert propose de faire un one pager avec le plan de communication, les objectifs à suivre et le nouveau fonctionnement du comité.</p> <p>Madame Verreault propose de cibler les attentes et actions du comité, pour pouvoir faire des recommandations au plan d'action du port.</p>	<p>Envoyer le plan d'action 2018</p> <p>Faire un one pager et à envoyer aux membres, à envoyer d'avance</p>	<p>Coordinatrice</p> <p>Coordinatrice</p>
10. Divers et prochaine rencontre	<p>Prochaine rencontre : 26 novembre et une spécifique avant concernant le mémoire (attendre la date du dépôt du rapport de l'Agence)</p> <p>Sujets à suivre :</p> <p>11. Suivi M.Desrivières sur la circulation des transits</p> <p>12. Plan d'action du comité en début de rencontre</p>		
13. Fin de la rencontre	21h17		

ANNEXE 1 — ORDRE DU JOUR DE LA RENCONTRE DU 24 SEPTEMBRE 2020

19 h 00	Mot de bienvenue
19 h 02	1. Lecture et adoption de l'ordre du jour
19 h 10	2. Adoption des comptes rendus du 29 novembre, 30 janvier 2020, 25 juin 2020
19h15	3. Suivi d'information de l'APQ <ul style="list-style-type: none"> ○ Mise à jour : Registres des plaintes et incidents; Qualité de l'air à la station sur la 3e av
19 h 20	4. Suivi d'information du MELCC <ul style="list-style-type: none"> ○ Mise à jour : Pourcentage mensuel de données respectant la norme relative au nickel ○ Plaintes déposées
19 h 25	5. Suivi d'information DSPublique <ul style="list-style-type: none"> ○ État d'avancement du projet MEMS
19 h 30	6. Présentation et période de question : Plan d'action de développement durable (PADD) du Port de Québec par Monsieur Métivier
19 h 35	7. Mise au point du plan d'actions 2020-2021 (pour membres votants)
20 h 00	8. Suivi déclaration du Monsieur le Maire
20h25	9. Divers et prochaine rencontre <ul style="list-style-type: none"> ○ Proposition du calendrier
20 h 30	10. Fin de la rencontre