

COMITÉ DE VIGILANCE DES ACTIVITÉS PORTUAIRES

COMPTE-RENDU – RENCONTRE DU 21 JANVIER 2016

RÉDIGÉ PAR FRÉDÉRIC LEWIS, SECRÉTAIRE CVAP

Étaient présents :

M. Angenot Francis-Olivier	Observateur du Conseil de quartier Saint-Jean-Baptiste
M. Cazalis Pierre	Comité de relations avec la communauté du Port de Québec
Mme Brodeur Caroline	Conseil régional de l'environnement — Capitale-Nationale
M. Girard Maxime	Administrateur, Conseil de quartier de Lairet
Mme Lévesque Mélanie	Administratrice, Conseil de quartier de Maizerets
Mme Levaque Renée	Coordonnatrice Santé et environnement, Direction de Santé publique
M. Métivier Anick	Directeur adjoint, relation avec la communauté, Port de Québec.
M. Samson Alain	Président du Conseil de quartier Vieux-Québec-Cap-Blanc-Colline-Parlementaire
M. Saucier Nicolas	Vice-président, Conseil de quartier Saint-Roch
M. Turgeon Pierre	Administrateur, Conseil de quartier Vieux-Limoilou
Mme Verreault Suzanne, Présidente	Présidente de l'arrondissement de La Cité-Limoilou, Conseillère municipale — district de Limoilou
Mme Verreault Sylvie	Division de la qualité du milieu, Ville de Québec
M. Verret Steeve	Conseiller municipal – membre du comité exécutif responsable de l'environnement

Étaient absents :	
M. Brault Normand	Conseiller au contrôle, ministère du Développement durable, de l'Environnement et de la Lutte aux changements climatiques
Mme Fontaine Catherine	Secrétariat à la Capitale-Nationale

ORDRE DU JOUR PROPOSÉ

1. Mot de bienvenue et présentation des membres	5 min
2. Présentation du site Internet du CVAP	45 min
3. Adoption du compte-rendu de la rencontre du 19 décembre 2015	5 min
4. Suivis des dossiers – 19 décembre 2015	20 min
5. Suivi d'information du MDDELCC	10 min
6. Suivi d'information du DSP	10 min
7. Suivi d'information du Port de Québec	10 min
8. Révision du mandat du CVAP	30 min
9. Plan d'action	30 min
10. Autres sujets	10 min
11. Date de la prochaine rencontre 18 février 2016	1 min

12. Fin de la rencontre	1 min
-------------------------	-------

Abréviations : VQ=Ville de Québec; SCN=Secrétariat de la Capitale nationale

SUJETS	PRÉCISIONS	SUIVIS	RESPONSABLE	ÉCHÉANCE
1. Mot de bienvenue présentation des membres.	<p>Mme la présidente accueille les membres de l'assemblée et l'ordre du jour est accepté. Les membres se présentent tour à tour en la présence d'un observateur (Conseil de quartier Saint-Jean-Baptiste); M. Francis-Olivier Angenot</p> <p>Mme la présidente souligne le travail de la représentante du CRE Capitale nationale qui a cuisiné de délicieux biscuits et un pain aux bananes à l'intention du comité. Elle l'en remercie.</p>			
2. Présentation du site Internet du CVAP par le secrétaire	<p>Le secrétaire présente le site Internet qui est en ligne depuis quelques heures. Les commentaires sont recueillis.</p> <p>Le secrétaire fait le point sur le temps de travail pour le développement du site, soit : 212,25 heures chez Unik alors que le contrat en prévoyait 185. Les heures surnuméraires sont prises à la charge d'Unik, mais le développement à venir serait à la charge du client à un taux horaire de 80\$. L'enregistrement et le paramétrage de l'adresse, lorsque sera connu le détail de facturation, représenteront 2 heures.</p> <p>Pour sa part, le CRE a investi 25 heures, ce qui représente 1250\$.</p> <p>Le comité recule sur l'intention de mise en ligne immédiate. Il convient donc de :</p>	<p>Définir la formule de facturation.</p> <p>Faire paramétrer et modifier l'adresse électronique pour</p>	<p>Représentante de la Ville de Québec</p> <p>Secrétaire</p>	<p>Le plus tôt possible</p> <p>Le plus tôt possible</p>

SUJETS	PRÉCISIONS	SUIVIS	RESPONSABLE	ÉCHÉANCE
	<ul style="list-style-type: none"> - Retirer momentanément la nouvelle du lancement du site. - Afficher « contenu à venir » sur toutes les pages. - Apporter les correctifs nécessaires (voir liste ci-dessous). <p>Il est demandé de questionner Unik concernant le niveau de sécurité du site Internet et les correctifs à apporter afin de prévenir le piratage. À cet effet, est-il possible de prévoir un système d'indication d'activités frauduleuses à l'administrateur?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il est demandé de changer les mots de passe puisque cvap et cvap123 est trop intuitif et que /wpadmin/ n'est pas une option assez sécurisée pour les habitués de la plateforme wordpress. • Faire parvenir le détail des frais associés à la maintenance du site Internet. • Dans la section « membres du comité », corriger « Maizeret vs Maizerets ». • Voir si possible à ce que les titres des documents ne soient pas coupés. • Réordonner les catégories dans la section « documentation ». • Dans la section « documentation », mettre au long le 	<p>contacter le CVAP.</p> <p>Apporter les modifications momentanées au site Internet.</p> <p>Prise d'information chez Unik.</p> <p>Mandater Unik pour apporter les modifications demandées et qui vont au-delà de nos compétences et droits d'accès. Voir lesquelles seront incluses au contrat, et lesquelles seront facturées.</p> <p>Dans la mesure de nos accès actuels, apportez les modifications durables au site Internet.</p>	<p>Secrétaire</p> <p>Secrétaire</p> <p>Secrétaire</p> <p>Secrétaire</p>	<p>Le plus tôt possible</p> <p>Le plus tôt possible</p> <p>Le plus tôt possible</p> <p>Avant la prochaine rencontre</p>

SUJETS	PRÉCISIONS	SUIVIS	RESPONSABLE	ÉCHÉANCE
	<p>DSP.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mettre la présentation de l'APQ dans la section « documentation » ainsi que dans la page « liens d'intérêt ». • Si possible, dans la section « documentation » créer la catégorie « correspondance » et sortir les documents concernés de « documents internes ». • Changer l'adresse dans « contacts » lorsque cette dernière est activée. • Mettre le secrétaire dans la liste des membres • Dans la section « liens d'intérêt », afficher le lien vers les données de qualité de l'air disponibles dans la section « communauté » du site du CVAP http://www.portquebec.ca/communaute/developpement-durable/particules-fines <p>En général, veiller à faire un accusé de réception aux questions reçues par le biais du formulaire avant de retransmettre à la personne concernée et faire un point de suivi statutaire sur le sujet lors des rencontres.</p> <p>Un membre qui présente un document peut demander de ne pas le mettre en ligne sur le site. Comme règle de fonctionnement, chaque document doit être validé lors de son dépôt.</p>	<p>Mettre à l'ordre du jour à l'avenir.</p> <p>Inscrire aux règlements de Régie interne.</p>	<p>Secrétaire</p> <p>Présidente?</p>	<p>Prochaine rencontre</p> <p>Voir l'échéancier fixé pour la</p>

SUJETS	PRÉCISIONS	SUIVIS	RESPONSABLE	ÉCHÉANCE
				production des règlements de régie interne (Ère pré secrétaire)
3. Adoption du compte-rendu de la rencontre du 10 décembre 2015	Le compte-rendu est accepté avec quelques corrections.	Apporter les corrections et porter au site Internet.	Secrétaire	Prochaine rencontre
4. Suivis des dossiers – 10 décembre 2015	Le secrétaire présente les suivis réalisés et détaille les nouveaux développements. La majorité des suivis peuvent être reclassés dans les points abordés à l'ordre du jour			
5. Suivi d'information du MDDELCC	Le représentant du ministère est absent en raison des moyens de pression des employés de l'état.			
6. Suivi d'information du DSP	Il n'y a pas de suivis à faire par le secrétaire concernant le suivi de mandat du DSP.	Rencontre de suivi de mandat du DSP	Représentante du DSP	Mi-mandat

SUJETS	PRÉCISIONS	SUIVIS	RESPONSABLE	ÉCHÉANCE
	<p>L'équipe a complété un « Manuel d'organisation de projet » qui est un document interne proche du devis.</p> <p>Au chapitre de la représentation, il y a eu :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Une rencontre avec le Maire. • Une rencontre le 18 décembre avec le Comité intersectoriel sur la contamination environnementale et la qualité de l'air dans le secteur de la Cité-Limoilou (CICEL. • 2 rencontres avec le MDDELCC. • À venir en février, rencontre avec l'INSPQ <p>L'équipe vise à produire, pour décembre 2016, un portrait bonifié sur la qualité de l'air de Limoilou, lequel sera présenté au CVAP.</p> <p>Sont à prévoir; une série d'actions découlant du portrait et portant sur une diversité d'autres facteurs environnementaux (pas seulement la qualité de l'air), un plan d'action avec les citoyens et plan de mise en œuvre du plan d'action.</p> <p>L'équipe du DSP entrevoit la nécessité d'aller chercher du financement complémentaire et de diversifier les sources.</p> <p>Concernant la gouvernance du projet, il y aura concertation de 3 comités : Un comité aviseur (éthique), un comité</p>			

SUJETS	PRÉCISIONS	SUIVIS	RESPONSABLE	ÉCHÉANCE
	<p>scientifique (méthodologie) et un comité de liaison (élus et citoyens (possiblement des membres des conseils de Quartier, directement ou par le biais du CVAP))</p> <p>L'équipe attirera sous peu une nouvelle ressource au projet sous forme d'un professionnel de recherche.</p> <p>Le document de présentation du DSP sera rendu disponible au CVAP, mais ne doit pas être mis en ligne pour le grand public sur le site internet du CVAP puisque son caractère évolutif le rend rapidement périmable. Il peut par contre être rendu disponible dans la section réservée.</p>	<p>Acheminer la présentation au secrétaire.</p> <p>Rendre disponible le document de présentation dans la section réservée du site Internet du CVAP.</p>	<p>Représentante du DSP.</p> <p>Secrétaire.</p>	<p>Avant la prochaine rencontre.</p> <p>Prochaine rencontre.</p>
<p>7. Suivi d'information de l'APQ</p>	<p>Le représentant de l'APQ mentionne que l'étude d'impact devrait être déposée à la mi-février à l'Agence canadienne d'évaluation environnementale.</p> <p>En réponse à une requête concernant les retombées économiques locales, le représentant indique que celles-ci seraient de 60%. Le représentant de l'APQ remettra au</p>	<p>Consulter l'étude d'impact.</p> <p>Remise de l'étude au secrétaire</p>	<p>Tous.</p> <p>Représentant de l'APQ</p>	<p>Prochaine rencontre.</p> <p>Prochaine rencontre</p>

SUJETS	PRÉCISIONS	SUIVIS	RESPONSABLE	ÉCHÉANCE
	<p>secrétaire, à l'intention du CVAP, une clef USB contenant l'étude d'impact économique. Elle pourra être diffusée sur le site Internet du CVAP.</p> <p>Un membre demande s'il est possible de documenter et produire des renseignements et informations sur la congestion aux quais.</p> <p>En réponse à la question du représentant du MDDELCC concernant les spécifications techniques (SPEC), le représentant de l'APQ mentionne qu'il dispose des informations en mains. Toutefois, en l'absence du principal intéressé (représentant du MDDELCC) il propose plutôt que M. Maloney, directeur à l'environnement vienne faire la présentation des équipements utilisés. Visée : mars 2016.</p> <p>Le représentant rappelle que les données sont disponibles dans la section « communauté » du site du CVAP http://www.portquebec.ca/communaute/developpement-durable/particules-fines</p> <p>Suivis des plaintes :</p> <p>Jusqu'au 31 décembre, il y aurait eu 14 plaintes : 1 pollution lumineuse, 6 plaintes pour le bruit, 7 pour la pollution atmosphérique, dont une plainte d'un utilisateur. Le représentant a déjà mentionné la plainte pour pollution</p>	<p>Mise ne ligne de l'étude.</p> <p>Voir si les données peuvent être produites</p> <p>Acheminer les spécifications techniques des stations d'échantillonnages au représentant du MDDELCC</p> <p>Solliciter le directeur à l'environnement de l'APQ pour une présentation</p>	<p>Secrétaire</p> <p>Représentant de l'APQ</p> <p>Représentant de l'APQ</p> <p>Représentant de l'APQ</p>	<p>Avant la rencontre de mars</p> <p>Prochaine rencontre</p> <p>Prochaine rencontre</p> <p>Prochaine rencontre, pour mars 2016</p>

SUJETS	PRÉCISIONS	SUIVIS	RESPONSABLE	ÉCHÉANCE
	<p>lumineuse, il s'agissait d'un lampadaire désaligné. Un correctif a été apporté. Concernant les bruits, on parle de 3 dans le secteur du foulon, 2 dans le secteur de l'estuaire, et une dans le secteur de Beauport (le bruit provient d'un effaroucheur) cette plainte vient de Lévis. Pour la pollution atmosphérique, il y a eu 3 plaintes à l'anse au foulon, 3 Beauport (2 non fondées en raison d'un canon à eau) et 1 à l'estuaire.</p> <p>Le représentant de l'APQ mentionne que les conseils de quartier seront contactés dans le cadre des rencontres des parties prenantes pour Beauport 2020.</p>	Rencontre des conseils de quartier	Représentant de l'APQ	À venir
8. Révision du mandat du CVAP	<p>Lors d'une discussion entre la présidente et la répondante du SCN, cette dernière confirme qu'il faut prendre le temps de discuter du mandat. La présidente fait un appel à tous concernant l'évaluation du CVAP après 3 1/2 ans. Elle demande de lui faire parvenir les principaux commentaires.</p> <p>Commentaires de membres :</p> <ul style="list-style-type: none"> • On ne peut pas produire de données, mais on peut demander des comptes aux acteurs • Le comité a toute latitude pour engager des consultants. 	<p>Remettre ce point à l'ordre du jour de la prochaine rencontre.</p> <p>Faire parvenir à la présidente les commentaires concernant la révision du mandat du CVAP.</p>	<p>Secrétaire</p> <p>Tous.</p>	<p>Prochaine rencontre</p> <p>Avant la prochaine rencontre</p>

SUJETS	PRÉCISIONS	SUIVIS	RESPONSABLE	ÉCHÉANCE
	<ul style="list-style-type: none"> Le mandat doit être déposé. N'a pas à être accepté, mais possiblement que le financement dépendra de l'adhésion du bailleur de fonds à la proposition. <p>Il est donc convenu de remettre ce point à l'ODJ de la prochaine rencontre en début de rencontre.</p> <p>La proposition pourrait être structurée comme suit : Mandat initial, mandat révisé, plan d'action, Évaluation, proposition de modification.</p>	Préparer un document de proposition structuré.	Secrétaire	Prochaine rencontre
9. Plan d'action	Ce point ne peut qu'être abordé une fois le sujet précédent couvert en totalité et épuisé.	Remettre ce point à l'ordre du jour de la prochaine rencontre.	Secrétaire	Prochaine rencontre
10. Autres sujets	<p>Lors de la rencontre du comité le 18 février 2016, la DSP sera représentée par une autre déléguée nous indique l représentante. Le représentant du Conseil de quartier de Lairet également, nous indique ce dernier.</p> <p>Financement par l'Agence canadienne d'évaluation environnementale :</p> <p>Au plus tard le 25 janvier, la présidente et la représentante de la Ville de Québec auront déterminé les modalités de gestion</p>	Déterminer les modalités de gestion du	Présidente et représentante de la Ville de	Avant le 25 janvier.

SUJETS	PRÉCISIONS	SUIVIS	RESPONSABLE	ÉCHÉANCE
	l'environnement à la Ville de Québec est en charge du café et des biscuits. Possiblement qu'une grosse cafetière institutionnelle sera mise à contribution.	Voir au café et aux collations.	Représentant du Comité exécutif en charge de l'environnement à la Ville de Québec.	Quelques minutes avant la prochaine rencontre.
12. Fin de la rencontre	La rencontre est levée à 21 :57.			