

COMITÉ DE VIGILANCE DES ACTIVITÉS PORTUAIRES
COMPTE-RENDU – RENCONTRE DU 1ER FÉVRIER 2018

RÉDIGÉ PAR FRÉDÉRIC LEWIS, SECRÉTAIRE CVAP

Étaient présents :

M. Angenot Francis-Olivier	Conseil de quartier Saint-Jean-Baptiste
Mme Geneviève Hamelin	Présidente de l'arrondissement de La Cité-Limoilou
M. Hudon Ghislain	Représentant, Conseil de quartier Vieux-Limoilou
Mme Lévesque Mélanie	Administratrice, Conseil de quartier de Maizerets
M. Frédéric Lewis	Secrétaire, Conseil régional de l'environnement — Capitale-Nationale
M. Riffon Joël	Professionnel, Direction de Santé publique
M. Samson Alain	Président du Conseil de quartier Vieux-Québec-Cap-Blanc-Colline-Parlementaire
M. Saucier Nicolas	Vice-président, Conseil de quartier Saint-Roch
M. Vallée Jean-François	Conseil de quartier de Lairé
Mme Verreault Sylvie	Division de la qualité du milieu, Ville de Québec
Mme Verreault Suzanne, Présidente	Conseillère municipale — district de Limoilou, responsable de l'environnement et du développement durable

Étaient absents :

M. Bonin Éric	Contrôle, ministère du Développement durable, de l'Environnement et de la Lutte aux
---------------	---

	changements climatiques (MDDELCC)
Mme Brodeur Caroline	Conseil régional de l'environnement — Capitale-Nationale
Mme Fontaine Catherine	Secrétariat à la Capitale-Nationale
M. Métivier Anick	Directeur, relation avec la communauté, Administration Portuaire de Québec
Mme Smith Jacquelyn	Représentante-substitut, Conseil de quartier Vieux-Limoilou
ORDRE DU JOUR	
1. Mot de bienvenue et présentation des membres	5
2. Dépôt du compte-rendu de la rencontre du 23 novembre 2017.	5
3. Suivis des dossiers – 23 novembre 2017. <ul style="list-style-type: none"> • Tableau de suivi des demandes faites à l'APQ • Visite du centre de coordination d'ASL et capitainerie de l'APQ • Projets de lettres d'invitation – Quartier Beauport • Projet de lettre de remerciement - Glencore • Collection des comptes rendus personnels de la visite des installations de Glencore • Règlements généraux 	60
4. Suivi d'information de l'APQ. <ul style="list-style-type: none"> • Modification au modèle d'affaire de Beauport 2020 • Impact du camionnage suite à l'arrivée d'un nouveau client 	20
5. Suivi d'information du MDDELCC	0

6. Suivi d'information DSPublique	10
7. Plan d'action	20
8. Correspondances reçues	0
9. Fréquentation du site Internet	2
10. Autres sujets.	2
11. Calendrier des rencontres à venir	2
12. Fin de la rencontre	2
Temps de rencontre total estimé (heure décimale)	2,13

Abréviations : VQ = Ville de Québec; SCN = Secrétariat de la Capitale nationale; MDDELCC = ministère du Développement durable, de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques; APQ = Administration portuaire de Québec, ACÉE : Agence canadienne d'évaluation environnementale, ÉIE : étude d'impact environnementale

SUJETS	PRÉCISIONS	SUIVIS	RESPONSABLE	ÉCHÉANCE
1. Mot de bienvenue et présentation des membres				
	<p>La séance débute à 19 :11. Elle souhaite à tous une bonne année 2018, adresse un mot de bienvenue et des remerciements à l'assemblée.</p> <p>Mme la présidente présente aux membres Mme Hamelin, élue et nouvelle présidente de l'arrondissement Cité-Limoilou. Puisque Mme Hamelin connaît déjà plusieurs des membres présents, Mme la présidente ne lui présente que M. Riffon,</p>			.

SUJETS	PRÉCISIONS	SUIVIS	RESPONSABLE	ÉCHÉANCE
	<p>représentant de la DSPublique, ainsi que M. Angenot, représentant du Conseil de quartier Saint-Jean-Baptiste. Elle lui met également en contexte l'absence des professionnels de la fonction publique en raison d'une grève.</p> <p>Des membres informent le comité qu'ils ne pourront demeurer au-delà de 21 h 30.</p> <p>La proposition d'ordre du jour est discutée et acceptée.</p>			
2. Dépôt du compte-rendu de la rencontre du 23 novembre 2017.				
	<p>Le compte rendu sera adopté lors de la prochaine rencontre régulière puisque le délai de diffusion aux membres était un peu court pour qu'ils puissent en prendre pleinement connaissance.</p>	<p>Remettre le point à l'ordre du jour.</p>	<p>Secrétaire.</p>	<p>Prochaine rencontre.</p>
3. Suivis des dossiers – 23 novembre 2017.				
	<p>Suivi demande de l'APQ, le secrétaire présente l'historique qu'il a établi avec l'aide de la présidente et du représentant de l'APQ. Il présente l'état de la requête de suivi présenté à l'APQ concernant le tableau des demandes faites au port dès 2013 (voir la correspondance suivante : http://cvap.quebec/wp-content/uploads/2015/04/2013-10-31_COR_Emise_Demande_information.pdf http://cvap.quebec/wp-content/uploads/2015/04/2013-12-04_COR_Recue_Port_de_Quebec.pdf)</p> <p>Il est demandé de produire la dernière version du tableau sommatif des requêtes et réponse avec ses suivis. Le représentant indique que des recherches</p>	<p>Retrouver le tableau</p>	<p>Représentant de l'APQ.</p>	<p>Pour la rencontre de</p>

SUJETS	PRÉCISIONS	SUIVIS	RESPONSABLE	ÉCHÉANCE
	<p>approfondies seront nécessaires pour retrouver le document.</p> <p>Le cas échéant, les suivis se baseront sur la dernière trace apparaissant au compte rendu du comité à l'hyperlien suivant : http://cvap.quebec/wp-content/uploads/2015/04/2013-12-03_CR_CVAP.pdf</p> <p>.....</p> <p>Relativement au projet de lettre visant l'invitation d'un représentant citoyen de Beauport à joindre le comité, deux projets de lettres sont présentés. Le comité statue sur ses préférences, en accord avec les règlements constitutifs, et présentera l'invitation au CQ le plus près, soit Chutes-Montmorency. Le CQ sera libre de désigner le citoyen de son choix, qu'il siège ou non pas comme administrateur au CQ, qu'il habite ou non dans le quartier. Ce citoyen représentant devra toutefois rendre compte des activités du CVAP auprès du CQ.</p> <p>Quelques corrections sont à apporter; ajouter que si des informations supplémentaires étaient requises le CQ est invité à joindre le secrétaire dont les coordonnées seront ajoutées, suggérer la consultation du site Internet, et retirer le numéro de téléphone pour joindre la présidence.</p> <p>.....</p> <p>Relativement au projet de lettre visant à remercier l'entreprise Glencore pour l'opportunité offerte au CVAP de visiter leur installation au port de Qc, quelques corrections sont à apporter et l'envoi peut-être complété sans plus tarder.</p> <p>.....</p> <p>Relativement à la visite du Centre de coordination de QSL et de la Capitainerie de</p>	<p></p> <p>Apporter les corrections et expédier la lettre.</p> <p>Apporter les corrections et expédier la lettre.</p> <p>Relancer la</p>	<p></p> <p>Secrétaire.</p> <p>Secrétaire.</p> <p>Secrétaire</p>	<p>mars 2018.</p> <p>Au plus tôt.</p> <p>Au plus tôt.</p> <p>Au plus tôt.</p>

SUJETS	PRÉCISIONS	SUIVIS	RESPONSABLE	ÉCHÉANCE
	<p>l'APQ. Le secrétaire est dans l'attente d'un retour d'une correspondance avec M. Éric Favre de QSL et le représentant de l'APQ. Le secrétaire propose une relance téléphonique.</p> <p>.....</p> <p>Concernant la compilation des participants sur un retour de l'activité de visite des installations de Glencore s'étant déroulé le 21 novembre 2017, et compte tenu de l'insuccès et le manque de clarté de la consigne adoptée, une nouvelle formule est adoptée; le représentant du conseil de quartier de Saint-Roch propose de faire un résumé et de le partager ensuite aux membres du CVAP présents pour bonification. C'est le secrétaire qui procèdera à la diffusion :</p> <p>Étaient présent : Bruno Pierre Harvey (consultant pour le CVAP), Maxim (consultant pour le CVAP), Éric Bonin, Nicolas Saucier, Alain Samson, Jacquelyn Smith, Caroline Brodeur, Frédéric Lewis, Anick Métivier, Mark Butler, Maurice Maureau</p> <p>.....</p> <p>Concernant le dossier des règlements généraux, le document constitutif figure maintenant à l'annexe des règlements. Plusieurs mises à jour ont été apportées par le secrétaire et une version imprimée a été remise aux membres lors de la rencontre. Un travail supplémentaire est réalisé sur le document. Une petite section des règlements demeure à être complétée lors d'une prochaine séance. Les membres demandent à ce qu'une nouvelle version mise à jour ne soit pas réimprimée pour la prochaine séance, mais à la toute fin seulement, lorsqu'il conviendra de valider la dernière version de travail avant de la porter au site Internet.</p>	<p>personne ressource de QSL.</p> <p>Produire un résumé de l'activité.</p> <p>Partager aux membres présents pour bonification.</p> <p>Remettre à l'ordre du jour de la rencontre de mars.</p>	<p>Représentant du CQ Saint-Roch.</p> <p>Secrétaire.</p> <p>Secrétaire.</p>	<p>Au plus tôt.</p> <p>Lorsque prêt.</p> <p>Pour la rencontre de mars.</p>

SUJETS	PRÉCISIONS	SUIVIS	RESPONSABLE	ÉCHÉANCE
4. Suivi d'information de l'APQ				
<p>Le représentant de l'APQ est absent.</p> <p>Outre les suivis statutaires deux points demeurent en suspend :</p> <p>-> L'APQ qui accueille un nouveau client (Ferrailleur) manutentionné par un même opérateur avec les mêmes mesures d'atténuation, celle-ci avait été questionnée par la présidente sur l'impact d'une hausse du camionnage (+2000 camions dans la communauté) dans le quartier, le représentant de l'APQ devait documenter la question et en faire un suivi.</p> <p>-> Le nouveau modèle d'affaires proposé par l'APQ pour l'exploitation du site de Beauport – 2020. Certains membres veulent que soit mis en contexte l'annonce d'autres projets similaire dans le St-Laurent et questionne la validité du modèle d'affaire de l'APQ 2000 camions dans la communauté. Certains rappellent que l'ACEE ne s'attardera pas à la validité du modèle économique, mais aux aspects environnementaux.</p> <p>La présidente informe le comité que le représentant de l'APQ voudrait faire une présentation d'un nouveau projet le 22 février 2018, d'une présentation sur le nouveau modèle de Beauport 2020, en plus d'une présentation de 20 minutes sur les recours collectifs suite au dépôt par les parties, auprès du juge, du fondement des défenses.</p> <p>Il est proposé d'offrir à Initiative citoyenne de vigilance du Port de Québec de présenter l'équivalent lors d'une séance subséquente. Ceci sera fait par courriel,</p>				
		Remettre ce suivi à l'ordre du jour de la prochaine rencontre.	Secrétaire.	Pour la rencontre de mars.
		Mettre ces trois présentations à l'ordre du jour de la prochaine rencontre.	Secrétaire	Pour la rencontre de mars.
		Faire parvenir une invitation à	Secrétaire.	Avant la prochaine

SUJETS	PRÉCISIONS	SUIVIS	RESPONSABLE	ÉCHÉANCE
	par le secrétaire, les membres du comité seront en copie. Idéalement, cela se déroulerait lors de la rencontre de mars.	Initiative citoyenne de vigilance du Port de Québec, mettre les membres du CVAP en copie		rencontre
5. Suivi d'information du MDDELCC				
	<p>Le représentant du MDDELCC est absent.</p> <p>Le comité est au fait que le CCME reverra le critère sur les poussières. Le Comité aimerait d'une quelconque façon être informé de toute révision de critère, toute norme ou tout règlement, fédéral ou autre. Le secrétaire doit en adresser la requête au représentant du MDDELCC. Le secrétaire rappelle qu'une demande similaire avait été formulée lors de la présentation de M. Pierre Walsh.</p>	Présenter la requête et son intention au représentant du MDDELCC.	Secrétaire.	Avant la prochaine rencontre.
6. Suivi d'information DSPublique				
	<p>Le représentant de la DSPublique relate qu'il y a beaucoup de travaux effectués dans le cadre du projet « Mon environnement ma santé », et un certain avancement.</p> <p>Pour l'instant, l'équipe est dans l'attente de commentaires relativement au document de cadrage ainsi que sur le portrait des inégalités, qui sont requis pour le</p>			

SUJETS	PRÉCISIONS	SUIVIS	RESPONSABLE	ÉCHÉANCE
	<p>dépôt du prochain livrable.</p> <p>Le bilan sur la qualité de l'air n'a pas été déposé auprès du comité-conseil et sa production comme livrable a été sorti du document de cadrage. Il serait vraisemblablement prêt pour le mois d'avril. Un plan de communication est en cours d'élaboration.</p> <p>Le représentant du Conseil de quartier Saint-Roch relate son appréciation du comité-conseil et rapporte que le comité scientifique accepte maintenant d'avoir un membre du comité-conseil comme observateur rotatif. Ce canal ouvert démontre une certaine transparence. La problématique du comité scientifique ne sachant pas comment intégrer les poussières grossières demeure. Elle sera intégrée, mais on ne sait toujours pas comment. Possiblement que cela serait sous l'angle de l'impact du stress et de la perte de qualité de vie.</p> <p>Le représentant de la DSPublique: informe le CVAP que la collecte de données poussières est commencée depuis janvier (2 capteurs ont été ajoutés et d'autres sont recherchés).</p> <p>Le représentant du Vieux-Québec-Cap-Blanc-Colline-Parlementaire souhaiterait disposer de la propriété des échantillons et des capteurs pour en assurer l'indépendance.</p> <p>Le représentant du Conseil de quartier Saint-Roch l'informe qu'une part importante du budget y passerait, mais qu'il n'est pas interdit de plaider pour un financement plus important.</p>			

SUJETS	PRÉCISIONS	SUIVIS	RESPONSABLE	ÉCHÉANCE
7. Plan d'action				
	Il est convenu que le plan d'action sera revu et mis à jour après la révision des règlements généraux.	Prévoir à l'ordre du jour lorsque les règlements auront été revus et validés.	Secrétaire.	Selon l'avancement des travaux du comité.
8. Correspondances reçues				
	Il n'y a aucune correspondance à présenter			
9. Fréquentation du site Internet				
	Le secrétaire présente le relevé statistique. Il commente le bris dans la série temporelle. Il indique qu'il s'informerait auprès du développeur du site Internet.	Contacteur Unik Média	Secrétaire.	Avant la prochaine rencontre.
10. Autres sujets				
	Aucun autre sujet n'a été abordé.			

SUJETS	PRÉCISIONS	SUIVIS	RESPONSABLE	ÉCHÉANCE
11. Date de la prochaine rencontre				
Le 22 février; prochaine rencontre régulière.	Faire parvenir la convocation et les invitations électroniques.	Secrétaire.	Avant la prochaine rencontre.	
12. Fin de la rencontre				
La rencontre est levée à 21 h 11.				