

COMITÉ DE VIGILANCE DES ACTIVITÉS PORTUAIRES

COMPTE-RENDU – RENCONTRE DU 24 MARS 2016

RÉDIGÉ PAR FRÉDÉRIC LEWIS, SECRÉTAIRE CVAP

Étaient présents :

M. Angenot Francis-Olivier	Conseil de quartier Saint-Jean-Baptiste
Mme Boiteau Caroline	ministère du Développement durable, de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques
M. Cazalis Pierre	Comité de relations avec la communauté du Port de Québec
M. Girard Maxime	Administrateur, Conseil de quartier de Lairet
M. Samson Alain	Président du Conseil de quartier Vieux-Québec-Cap-Blanc-Colline-Parlementaire
M. Saucier Nicolas	Vice-président, Conseil de quartier Saint-Roch
Mme Verreault Suzanne, Présidente	Présidente de l'arrondissement de La Cité-Limoilou, Conseillère municipale — district de Limoilou
Mme Verreault Sylvie	Division de la qualité du milieu, Ville de Québec

Étaient absents :

M. Brault Normand	Conseiller au contrôle, ministère du Développement durable, de l'Environnement et de la Lutte aux changements climatiques
Mme Brodeur Caroline	Conseil régional de l'environnement — Capitale-Nationale
Mme Fontaine Catherine	Secrétariat à la Capitale-Nationale
Mme Dandois-Fafard Maxine	Présidente, Conseil de quartier Vieux-Limoilou

Mme Levaque Renée	Coordonnatrice Santé et environnement, Direction de Santé publique
Mme Lévesque Mélanie	Administratrice, Conseil de quartier de Maizerets
M. Métivier Anick	Directeur, relation avec la communauté, Port de Québec.
M. Turgeon Pierre	Administrateur, Conseil de quartier Vieux-Limoilou
M. Verret Steeve	Conseiller municipal – membre du comité exécutif responsable de l’environnement
ORDRE DU JOUR PROPOSÉ	
1. Mot de bienvenue et présentation des membres	2,5 min
2. Plan d’action	60 min
3. Adoption du compte-rendu de la rencontre du 18 février 2016	10 min
4. Suivis des dossiers – 18 février	40 min
5. Suivi d’information du MDDELCC	10 min
6. Suivi d’information du la DSP	10 min
7. Suivi d’information du Port de Québec	0 min
8. Correspondances reçues	2,5 min
9. Préparation des documents en vue de la rencontre annuelle <ul style="list-style-type: none"> a. Formule <ul style="list-style-type: none"> i. Lieu ii. Moment iii. Diffusion iv. Contenu 	30 min

<ul style="list-style-type: none"> v. Modération b. Bilan annuel <ul style="list-style-type: none"> i. Mot de la présidente ii. Mise à jour de diverses sections (Mandats, Plan de travail et éléments factuels) c. Constats (à revoir) 	
10. Autres sujets	10 min
11. Date de la prochaine rencontre 21 avril 2016 Contenu : <ul style="list-style-type: none"> a. Rencontres d'utilisateurs <ul style="list-style-type: none"> i. Arrimage 18 : 35 – 19 : 40 ii. Glencore 20 : 00 – 21 : 35 b. Rencontre spéciale? 	5 min
12. Fin de la rencontre	2,5 min

Abréviations : VQ = Ville de Québec; SCN = Secrétariat de la Capitale nationale; MDDELCC = ministère du Développement durable, de l'Environnement et de la Lutte aux changements climatiques; APQ = administration portuaire de Québec

SUJETS	PRÉCISIONS	SUIVIS	RESPONSABLE	ÉCHÉANCE
1. Mot de bienvenue présentation des membres.	À 19 h 10, Mme la présidente accueille les membres de l'assemblée et l'ordre du jour est accepté. Les membres se présentent tour à tour. Mme Caroline Boiteau se substitue à M. Normand Brault du MDDELCC			
2. Plan d'action du CVAP	Divers éléments sont avancés : Maintien des rencontres d'utilisateurs : Glencore et Arrimage Québec devraient venir à notre rencontre	Mettre à jour les énoncés dans le prochain	Secrétaire.	Prochaine assemblée.

SUJETS	PRÉCISIONS	SUIVIS	RESPONSABLE	ÉCHÉANCE
	<p>en mai.</p> <p>Pour la nouvelle partie du port, l'ACEE établira sans doute de nouvelles normes et effectuera un suivi. Le CVAP doit s'arrimer avec l'ACEE pour transposer les recommandations sur la partie existante.</p> <p>La VQ possède un plan de mesure d'urgence (la directrice de la sécurité civile est Mme Chantale Giguère). Pourquoi se substituer à leur travail? Comment s'en démarquer? Pour orienter sa réflexion, le comité peut faire la demande d'une présentation.</p> <p>À défaut de juger et d'émettre des recommandations, le comité se doit d'être informé et de diffuser l'information pertinente auprès de la population.</p>	document d'assemblée.		
3. Adoption du compte-rendu de la rencontre du 18 février 2016	Le compte-rendu est accepté avec quelques corrections.	Apporter les corrections et porter au site Internet.	Secrétaire.	Prochaine rencontre.
4. Suivis des dossiers – 18 février 2016	<p>Le secrétaire présente les suivis réalisés et détaille les nouveaux développements.</p> <p>Le règlement de régie interne est toujours en</p>	Faire le suivi	Présidente.	Le plus tôt.

SUJETS	PRÉCISIONS	SUIVIS	RESPONSABLE	ÉCHÉANCE
	<p>épidémiologie et santé publique.</p> <p>Un membre rapporte qu'un médecin a fait grande impression à la TCR. Ce membre validera auprès de la CMQ la disponibilité de l'expert.</p> <p>Un membre se renseignera auprès du service des communications de l'Université Laval et <i>Accès savoir</i> dont l'objectif est de jumeler des ressources auprès de donneur de mandat.</p> <p>Un membre souligne qu'on peut entrevoir la possibilité d'un adjoint (stagiaire ou étudiant) auprès de l'expert pour la rédaction.</p> <p>Les membres demandent au secrétaire d'écrire une entente ou projet d'entente pour l'embauche de la ressource avec projet de contrat.</p> <p>Site Internet.</p> <p>Un communiqué devrait être publié pour le lancement, avant la prochaine rencontre. Il faut prendre entente avec le service de communication de la VQ, le secrétaire préparera un projet, mais c'est la présidente qui doit obtenir l'accord auprès du service des communications.</p>	<p>Contacteur la TCR.</p> <p>Contacteur <i>Accès savoir</i>.</p> <p>Préparer un projet d'entente.</p> <p>Faire le suivi auprès du service des communications de la Ville de Québec.</p>	<p>Représentant du Comité de relations avec la communauté du Port de Québec.</p> <p>Représentant du Conseil de quartier Saint-Roch.</p> <p>Secrétaire.</p> <p>Présidente et Secrétaire.</p>	<p>Avant la prochaine rencontre.</p> <p>Avant la prochaine rencontre.</p> <p>Prochaine rencontre.</p> <p>Avant la prochaine rencontre.</p>
5. Suivi d'information				

SUJETS	PRÉCISIONS	SUIVIS	RESPONSABLE	ÉCHÉANCE
du MDDELCC	<p>Le représentant du ministère est absent en raison des moyens de pression des employés de l'état. C'est la raison pour laquelle est présente Mme Boiteau, directrice régionale adjointe au Centre de contrôle environnemental du Québec du MDDELCC. Il n'y a pas d'élément spécifique à mentionner en suivi.</p> <p>Cependant, selon la représentante du MDDELCC, la station du MDDELCC montre une amélioration pour le Nickel.</p>			
6. Suivi d'information du DSP	La représentante du DSP étant absente, ce point est omis.			
7. Suivi d'information du Port de Québec	Le représentant de l'APQ étant absent, ce point est omis.			
8. Correspondances reçues	<p>Le secrétaire présente la correspondance de M. Daniel Guay qui demande à venir discuter de Beauport 2020.</p> <p>Le porte-parole sera reçu, mais ses interventions doivent être cadrées dans les objets du CVAP étant donné que le temps leur sera restreint.</p> <p>30 minutes seront accordées en début de séance,</p>	Préparer un projet de réponse.	Secrétaire.	Avant la prochaine rencontre.

SUJETS	PRÉCISIONS	SUIVIS	RESPONSABLE	ÉCHÉANCE
	<p>soit 15 minutes pour la tenue du propos principal suivi d'un échange de 15 minutes.</p> <p>Le secrétaire doit préparer un projet de réponse à l'attention de la présidente.</p>	Expédier la version finale.	Présidente.	Avant la prochaine rencontre.
9. Préparation des documents en vue de la rencontre annuelle	<p>Le secrétaire rappelle la formule de 2014 et demande si elle doit être reconduite. Les membres proposent de le faire à l'identique ou à peu près (Lieu, moment, diffusion)</p> <p>La date la plus crédible compte tenu des rencontres des conseils de quartier et de la fête nationale serait le 9 juin.</p> <p>Contenu envisagé: présentation par le CVAP, Présentation par le DSP, Présentation par le MDDELCC.</p> <p>Procéder à un appel de candidature pour un poste vacant dans le collège des groupes environnementaux</p> <p>Mise à jour du rapport d'activités :</p> <p>Réalisations : Site Internet, Gouvernance (révision du mandat, révision et mise à jour du plan d'action), implication dans le processus de</p>	<p>Mise en place du dispositif (réservation des équipements, modérateur, traiteur et diffusion).</p> <p>Obtenir confirmation des présentateurs.</p> <p>Préparation des documents et présentations.</p>	<p>Secrétaire.</p> <p>Secrétaire/Présidente.</p> <p>Secrétaire, comité et présentateurs.</p>	<p>Avant la prochaine rencontre.</p> <p>Prochaine rencontre.</p> <p>Prochaine rencontre.</p>

SUJETS	PRÉCISIONS	SUIVIS	RESPONSABLE	ÉCHÉANCE
	<p>Beauport 2020 auprès de l'ACEE (bien que ceci ne concerne que l'agrandissement, il convient de ne pas détourner l'attention de la partie existante du port. Donner également le détail des trois activités de consultation publique, passée et à venir.), obtention de l'étude DSP sur la santé environnementale en basse ville (fait dominant) sans en réclamer la maternité, échanges d'informations entre les institutions, etc.</p> <p>Constats : Les relations avec l'APQ se sont améliorées. Certaines mesures ont été mises en place par le port (équipement de suivis et disponibilités des données en ligne). Implantation du PEPC. L'APQ devient Membre de l'alliance verte et mise en place du cadre ISO ce qui indique une entrée du Port dans l'ère de la reconnaissance environnementale</p>	<p>Demander à l'APQ la liste des mesures de mitigation mise en place durant le cours de l'année. Avant juin 2015 et de juin 2015 à juin 2016.</p>	<p>Présidente.</p>	<p>Prochaine rencontre.</p>
10. Autres sujets	<p>Financement par l'Agence canadienne d'évaluation environnementale :</p> <p>Toutes les formalités ont été complétées pour le financement auprès de l'ACEE.</p>			
11. Date de la prochaine rencontre 21 avril	<p>Le secrétaire rappelle la prochaine date de rencontre, soit jeudi le 21 avril 2016</p>	<p>Faire parvenir les rappels et</p>	<p>Secrétaire.</p>	<p>En temps opportun.</p>

SUJETS	PRÉCISIONS	SUIVIS	RESPONSABLE	ÉCHÉANCE
2016	Possiblement présentation du APQ en avril Le secrétaire rappelle que Glencore et Arrimage Québec viendront rencontrer le Comité en mai.	invitations électroniques.		
12. Fin de la rencontre	La rencontre est levée à 22 h 21.			