

# COMITÉ DE VIGILANCE DES ACTIVITÉS PORTUAIRES

Compte rendu de la rencontre du 25 juin 2020, 19 h sur Zoom

Contenu :

- Tableau des présences
- Compte rendu de la rencontre du 25 juin 2020
- Annexe 1 : ordre du jour de la rencontre du 25 juin 2020



Promoteur d'un dialogue en réponse aux enjeux de la cohabitation

<b>ANIMATION :</b>	Suzanne Verreault	Présidente du CVAP et conseillère municipale — district de Limoilou, responsable de l'environnement et du développement durable
	Audrey Lanier	Coordinatrice temporaire du CVAP
<b>PRÉSENTS :</b>	Alain Samson	Conseil de quartier du Vieux-Québec–Cap-Blanc–Colline parlementaire
	Éric Bonin	Ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques
	Joël Riffon	Direction de Santé publique
	Sylvain Lévesque	Secrétariat à la Capitale-Nationale
	Marjorie Ramirez	Conseil de quartier Vieux-Limoilou
	Mélanie Lévesque	Conseil de quartier de Maizerets
	Sylvie Verreault	Ville de Québec
	Pauline Robert	Conseil régional de l'environnement de la Capitale-Nationale
	Priscilla Corbeil	Conseil de quartier Saint-Jean-Baptiste
<b>ABSENTS :</b>	Geneviève Hamelin	Ville de Québec, Présidente de l'arrondissement de La Cité-Limoilou
	Jean-François Vallée	Conseil de quartier de Lairet
	Mathieu Goupil	Conseil de quartier Chute — Montmorency
	Sébastien Veilleux	Conseil de quartier Chute — Montmorency
	Anick Métivier	Administration portuaire de Québec

Sujets	Dussions	Suivis	Responsable
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Mot de bienvenue</b></li> </ul>	<p>Mme Suzanne Verreault souhaite la bienvenue aux membres de l'assemblée.</p> <p>Suite au départ de Stéphane Schaal, Monsieur Samson propose aux membres de lui adresser une lettre de remerciements pour ses services rendus.</p>	<p>Préparer une lettre de remerciements pour les services pour Stéphane Schaal, au nom de tous les membres du comité</p>	<p>Madame Verreault</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Lecture et adoption de la proposition d'ordre du jour</b></li> </ul>	<p>La proposition d'ordre du jour est présentée.</p> <p>Adoption de l'ordre du jour avec proposition par Priscilla Corbeil, appuyé par Alain Samson</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Adoption des comptes rendus du 29 novembre et du 30 janvier 2020</b></li> </ul>	<p>L'adoption des deux comptes-rendus a été reportée à la prochaine rencontre du 27 août.</p> <p>Monsieur Samson propose de faire vérifier les parties concernant le port par Monsieur Métivier.</p> <p>Madame Verreault propose de faire reporter l'adoption des deux compte-rendus à la prochaine rencontre du 27 août.</p>	<p>Faire un suivi avec Stéphane Schaal pour savoir s'il avait validé avec Anick Métivier</p>	<p>Coordonnatrice</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Suivi d'information — APQ</b></li> </ul> <p>Mise à jour : Registres des plaintes et incidents;</p>	<p>Le représentant de l'APQ n'était pas présent lors de la rencontre.</p>		

<p>Qualité de l'air à la station sur la 3e av</p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Suivi d'information — MELCC</b> Mise à jour : Pourcentage mensuel de données respectant la norme relative au nickel. Plaintes déposées</li> </ul>	<p>Le représentant du MELCC fait un retour sur les différents points de suivis de mois derniers :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Les plaintes reçues</b> : une plainte il y a environ deux semaines d'un citoyen qui demeure dans le secteur des jardins du Mérici, à propos des plaintes de bruits et d'émissions de poussières pour le projet Terminal grains de Sollio Agriculture.</li> <li>• <b>La norme concernant le nickel</b> : le dernier graphique de 2019 est sorti il y a quelques semaines. En juillet, 100% du respect de la norme pour le nickel. Ensuite 80% en août, 87% en septembre, 80% pour octobre, 100% pour novembre, et 94% pour décembre. Monsieur Bonin indique qu'il y a une amélioration comparant à 5 ans auparavant.</li> </ul> <p><b>Qt.</b> Question concernant les grosses montagnes de sables à côté de l'incinérateur, depuis le début de printemps, lors des grands vents, cela produit beaucoup de nuages de poussière. Y a-t-il eu des plaintes par les citoyens qui habitent de l'autre côté ?</p> <p><b>R.</b> Des vérifications auprès de la Ville vont être faites. Des travaux de décontamination sont en train d'être effectués sur le garage municipal. À cause de la covid, les travaux de nettoyage ont été faits en retard.</p>	<p>Se renseigner concernant les montagnes de sables proches de l'incinérateur</p>	<p>Madame Sylvie Verreault et Madame Suzanne Verreault</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Suivi d'information — DSPublique</b> État d'avancement du projet MEMS</li> </ul>	<p>Le représentant présente les suivis sur les changements en interne. Concernant le projet MEMS, c'est Madame Nadine Allain-Boullé qui coordonne, les dossiers sont en révisions finales. Les comités se rencontrent encore. En revanche, au niveau des échantillonnages, il y a une grande diminution de production à cause de la covid. Des capteurs ont été envoyés avant la fermeture des écoles, donc cela a un peu faussé les données. En revanche, le représentant de la DS Publique</p>		

	<p>indique que les données sont suffisantes, excluant le mois de mars pour les échantillonnages mobiles.</p> <p><b>Qt.</b> Est- ce que les données mobiles vont être intégrées aux rapports ? Et est-ce que les données fixes vont être déclinées ?</p> <p><b>R.</b> Les données fixes vont être reprises pour avoir une meilleure représentativité, sans avoir la date fixe concernant cette discussion.</p> <p><b>Qt.</b> Quand est-ce qu'est prévu le livrable des particules ?</p> <p><b>R.</b> Pour un horizon rapproché, pour la fin de l'année décembre 2020.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fonctionnement du Comité</b></li> </ul> <p>Discussion ouverte entre les membres sur le fonctionnement du Comité . Élaboration de plan d'action. Décider des fréquences</p>	<p>La présidente du comité propose aux membres non votants de choisir si, oui ou non ils veulent rester pour la discussion autour du fonctionnement du comité. Les membres votants seulement restent pour cette discussion.</p> <p>La présidente du comité présente le résumé du questionnaire qui a été envoyé aux membres avec les questions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>En vue du contexte du comité, pensez-vous que la mission du CVAP soit toujours pertinente ?</b> À 72% oui.</li> <li>• <b>Depuis l'automne 2019, les rencontres du CVAP n'ont pas quorum. Les gens qui ne se présentent pas aux rencontres n'avertissent pas toujours de leur absence. Quels changements pensez-vous qu'il faudrait mener pour assurer un meilleur taux de participation ?</b> Diminuer la fréquence des rencontres à 37% Établir des objectifs annuels clairs à 54% Autres 9% : « Modifier les horaires, rémunérer les participants »</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Si vous avez de la difficulté à vous présenter aux rencontres du CVAP, merci de nous préciser pourquoi?</b> Les heures de rencontre ne me conviennent pas à 30% Autres à 70%</li> <li>• <b>Avez-vous d'autres commentaires ou suggestions pour améliorer la mobilisation autour du CVAP?</b> Plusieurs commentaires ont été lus.</li> </ul> <p>La présidente propose aux membres de s'exprimer. Madame Lesvesque propose de faire ce questionnaire à la fin de chaque année. Et se questionne sur la formule, à savoir que les rencontres soient faites, pourquoi pas, sur Zoom.</p> <p>Madame Robert fait la remarque que certains quartiers ne sont plus représentés. Et propose de diminuer la fréquence, seulement dans quelques cas, ajouter des rencontres de suivi pour des dossiers plus importants. Madame Robert, propose aussi de faire un plan d'action avec 2 ou 3 objectifs sans faire quelque chose de trop long.</p> <p>Madame Ramirez, est d'accord avec Madame Robert, vérifier la représentativité des quartiers, ajuster la fréquence. Redéfinir les objectifs et savoir ce qui pourrait être amélioré pour la qualité de vies dans les quartiers entourant le port. Elle évoque aussi, le sujet des croisières, elle demande d'avoir un suivi plus fréquent sur les croisières.</p> <p>La présidente propose, pour gagner du temps, de faire parvenir les commentaires sur les comptes-rendus avant la rencontre par courriel.</p> <p>Monsieur Samson propose de faire <b>une lettre d'appel aux conseils de quartier</b> pour être sûr d'avoir de nouveaux membres sur les quartiers manquants. En indiquant que la démarche est d'offrir l'opportunité à des résidents du quartier à être désigné par le Conseil d'Administration à siéger au CVAP. Le reste des membres approuve la proposition de Monsieur Samson.</p>	<p>Préparation de la lettre d'invitation à la participation du CVAP et a envoyer par courriel aux membres votants.</p>	
--	---	--	--

	<p>L'envoi de la lettre devrait être envoyé avant le 07 septembre.</p> <p>Suite au questionnaire, la présidente du comité s'engage à une meilleure gestion des rencontres.</p> <p>Concernant la <b>fréquence</b>, la présidente est favorable à faire des rencontres régulières tous les deux mois, de 2 heures maximum, avec un minimum de 5 rencontres par année. Tous les deux mois, sauf s'il y a un suivi plus urgent à faire entre temps une rencontre spéciale. Certains membres proposent aussi de faire quelques rencontres en virtuelles si certains membres ne peuvent pas se rendre en présentiel. En gardant les 2 heures du 3<sup>ème</sup> jeudi du mois.</p> <p>Concernant le <b>plan d'action</b>, Madame Robert propose d'envoyer un sondage avant la rencontre de réflexion sur le plan d'action. Monsieur Samson, propose de faire un tri sur les objectifs déjà existants sur le plan d'action.</p> <p>Certains membres proposent un objectif d'être plus présents médiatiquement pour rendre le comité plus vivant.</p>		
		Faire une proposition d'un calendrier	La présidente et coordinatrice
		Renvoyer le lien du site internet du plan d'action et les 3 derniers bilans, aux membres avant la rencontre d'août	Coordinatrice
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Divers et prochaine rencontre</b></li> </ul>	<p>Prochaine rencontre du comité avec les membres votants pour discuter du plan d'action se tiendra le 27 août 2020 avec sur l'ordre du jour que cette discussion qui pourrait être virtuelle.</p> <p><b><u>Prochaine rencontre régulière</u> : le 24 septembre 2020</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fin de la rencontre</b></li> </ul>	<p>Levée à 20h44</p>		

ANNEXE 1 — ORDRE DU JOUR DE LA RENCONTRE DU 28 NOVEMBRE 2019

19 h 00	Mot de bienvenue
19 h 02	<b>1. Lecture et adoption de l'ordre du jour</b>
19 h 10	<b>2. Adoption du compte rendu du 29 novembre et du 30 janvier 2020</b>
19 h 15	<b>3. Suivi d'information de l'APQ</b>
19 h 20	<b>4. Suivi d'information du MELCC</b>
19 h 25	<b>5. Suivi d'information DSPublique</b>
19 h 30	<b>6. Fonctionnement du Comité</b>
20 h 25	<b>7. Divers et prochaine rencontre</b>
20 h 30	<b>8. Fin de la rencontre</b>