

COMITÉ DE VIGILANCE DES ACTIVITÉS PORTUAIRES
COMPTE-RENDU – RENCONTRE DU 20 SEPTEMBRE 2018

RÉDIGÉ PAR FRÉDÉRIC LEWIS, SECRÉTAIRE CVAP

Étaient présents :

M. Angenot Francis-Olivier	Conseil de quartier Saint-Jean-Baptiste
Mme Hamelin Geneviève	Présidente de l'arrondissement de La Cité-Limoilou
M. Bonin Éric	Contrôle, ministère du Développement durable, de l'Environnement et de la Lutte aux changements climatiques (MDDELCC)
Mme Dumas Michèle	Administratrice, Conseil de quartier Saint-Roch
M. Hudon Ghislain	Administrateur, Conseil de quartier Vieux-Limoilou
Mme Lévesque Mélanie	Représentante, Conseil de quartier de Maizerets
M. Lévesque Sylvain	Secrétariat à la Capitale-Nationale
M. Lewis Frédéric	Secrétaire, Conseil régional de l'environnement — Capitale-Nationale
M. Riffon Joël	Professionnel, Direction de Santé publique
M. Samson Alain	Président du Conseil de quartier Vieux-Québec-Cap-Blanc-Colline-Parlementaire
M. Vallée Jean-François	Administrateur, Conseil de quartier de Lairet
M. Veilleux Sébastien	Représentant-substitut, Conseil de quartier Chute — Montmorency
Mme Verreault Suzanne, Présidente	Conseillère municipale — district de Limoilou, responsable de l'environnement et du développement durable

Étaient absents :	
M. Métivier Anick	Directeur, relation avec la communauté, Administration Portuaire de Québec
M. Goupil Mathieu	Représentant, Conseil de quartier Chute — Montmorency
Mme Smith Jacquelyn	Représentante-substitut, Conseil de quartier Vieux-Limoilou
Mme Verreault Sylvie	Division de la qualité du milieu, Ville de Québec
ORDRE DU JOUR	
1. Mot de bienvenue et présentation des membres	5
2. Dépôt du compte-rendu de la rencontre du 21 juin 2018.	10
3. Suivis des dossiers – 21 juin 2018. <ul style="list-style-type: none"> • règlements de régie interne (1 min) • Lettre de remerciement Mme Fontaine (4 min) • Présentation du chantier MEMS (4 min) • Bilan annuel (10 min) • Demande d'une présentation à M. PP Sénéchal du GIRAM (1 min) • Éléments à discuter : <ul style="list-style-type: none"> ○ Identification de groupes à rencontrer pour maintenir la vigilance; (10 min) ○ Rencontre d'utilisateurs du port; (10 min) ○ Documentation de la pollution sur les bateaux de croisière à quai; (10 min) ○ Formuler une demande à l'APQ de présenter le détail de ses données de qualité de l'air lors des rencontres; (5 min) 	70

<ul style="list-style-type: none"> ○ Formuler une demande au MDDELCC (Mme Caroline Boiteau) afin de bonifier ses données; (10 min) ○ Formuler une demande de présentation technique sur le suivi de la qualité de l'air au MDDELCC (intervenante; Marie – Pierre Brault). (5 min) 	
<p>4. Suivi d'information de l'APQ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avis écrit sur la MAJ du PUS. • Mise à jour des matières transbordées. • Nombre d'emplois sur le site du port qui sont directement attribuables à Beauport 2020. • Rapport sur les plaintes depuis avril 2018. 	5
5. Suivi d'information du MDDELCC.	10
6. Suivi d'information DSPublique.	10
7. Correspondances reçues.	0
<p>8. Autres sujets.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projet de la Coop Fédérée • Processus ACÉE – Beauport 2020 • Nuage de poussière s'élevant des installations portuaires le 2 juillet 2018 	30
9. Calendrier des rencontres à venir	5
10. Fin de la rencontre.	5
Temps de rencontre total estimé (heure décimale)	2,5

Abréviations : VQ = Ville de Québec; SCN = Secrétariat de la Capitale nationale; MDDELCC = ministère du Développement durable, de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques; APQ = Administration portuaire de Québec, ACÉE : Agence canadienne d'évaluation environnementale, ÉIE : étude d'impact environnementale

SUJETS	PRÉCISIONS	SUIVIS	RESPONSABLE	ÉCHÉANCE
1. Mot de bienvenue et présentation des membres				
<p>À 19 : 04 la présidente ouvre l'assemblée et un tour de table de présentation est réalisé.</p> <p>La proposition d'ordre du jour est discutée et adoptée.</p> <p>Proposeur : Mme Suzanne Verreault Appuyeur : M. Alain Samson</p>				
2. Dépôt du compte-rendu de la rencontre du 21 juin 2018.				
<p>À 19 : 06 le secrétaire présente le compte rendu du 21 juin. Il est accepté par les membres avec une correction aux présences ainsi qu'aux dates des suivis.</p> <p>Proposeur : Mme Geneviève Hamelin Appuyeur : M. Ghislain Hudon</p>		Apporter la modification et mettre en ligne.	Secrétaire	Prochaine rencontre.
3. Suivis des dossiers – 21 juin 2018.				
<p>À 19 : 08, le secrétaire dresse l'état des suivis.</p> <p><u>Règlement de régie interne</u></p> <p>La mise en ligne est pratiquement complétée.</p> <p><u>Lettre de remerciement à l'intention de Mme Fontaine</u></p> <p>Expédiée.</p>		Faire une présentation du projet MEMS.	DSPublique	

SUJETS	PRÉCISIONS	SUIVIS	RESPONSABLE	ÉCHÉANCE
	<p><u>Présentation du chantier MEMS</u></p> <p>La présentation du chantier MEMS portant sur le cadrage et le portrait des inégalités sociales est remise à une date ultérieure.</p> <p><u>Bilan annuel</u></p> <p>La production du bilan annuel est compromise par la non-mise à jour des indicateurs de l'APQ. Éventuellement, il est souhaité de compléter le bilan, d'intégrer les indicateurs et de le partager aux membres AVANT la prochaine rencontre afin que ceux-ci puissent l'adopter séance tenante.</p> <p><u>GIRAM</u></p> <p>M. PP Sénéchal du GIRAM a été contacté, mais n'était ni disponible en septembre ni en octobre. De nouvelles dates lui seront proposées.</p> <p><u>Pollution émise par les bateaux à quai</u></p> <p>Relativement à la documentation au sujet de la pollution émise par les bateaux à quai les membres conviennent que la première chose à faire est de questionner l'APQ à ce sujet. Certains suggèrent qu'il s'agit d'un élément figurant au PADD.</p> <p><u>Détail des données de qualité de l'air de l'APQ</u></p> <p>Il est convenu de formuler, simplement sous forme de suivis, une demande à l'APQ afin de présenter le détail de ses données de qualité de l'air de manière statutaire lors des rencontres.</p>	<p>Mettre à jour les éléments de bilan annuel.</p> <p>Solliciter à nouveau.</p> <p>Solliciter l'APQ.</p> <p>Solliciter l'APQ.</p>	<p>Représentant de l'APQ.</p> <p>Secrétaire</p> <p>Secrétaire</p> <p>Secrétaire</p>	<p>À déterminer.</p> <p>Avant la prochaine rencontre.</p> <p>Avant la prochaine rencontre.</p> <p>Avant la prochaine rencontre.</p> <p>Avant la prochaine rencontre.</p>

SUJETS	PRÉCISIONS	SUIVIS	RESPONSABLE	ÉCHÉANCE
	<p><u>Correspondance et requêtes destinées à la direction des avis et expertises au MDDELCC</u></p> <p>Il est convenu de produire dans le même document de correspondance deux requêtes destinées à Mme Caroline Boiteau, directrice des avis et expertises au MDDELCC afin de bonifier les indicateurs de qualité de l'air présentés, d'une part, et de solliciter une présentation technique sur le suivi de la qualité de l'air par le MDDELCC d'autre part. Le document de requête préparé par le secrétaire doit pour ce faire être remanié par la présidente.</p> <p><u>Éléments en suspens</u></p> <p>La discussion ne s'est pas arrêtée sur la question de l'<u>identification de groupes à rencontrer</u> pour maintenir la vigilance et l'éventuelle <u>rencontre d'utilisateurs du port</u>.</p>	<p>Remanié la lettre et la faire valider par la présidente.</p> <p>Mettre à l'ordre du jour des prochaines rencontres.</p>	<p>Secrétaire</p> <p>Secrétaire.</p>	<p>Avant la prochaine rencontre.</p> <p>Prochaine rencontre.</p>
4. Suivi d'information de l'APQ				
	<p>Le représentant de l'APQ étant absent, les suivis demeurent à faire :</p> <p><u>Avis écrit sur la MAJ du PUS.</u></p> <p>L'avis écrit sur le PUS n'a pas encore été obtenu, mais il serait à venir. Le PUS a été rédigé en 2001 avec une portée de 5 ans, mais par la suite le fédéral serait intervenu en disant qu'il n'a pas à être revu et soumis à consultation publique s'il n'y a pas de changement majeur.</p>	<p>Obtenir l'avis sur le PUS</p>	<p>Représentant de l'APQ.</p>	<p>Avant la prochaine rencontre.</p>

SUJETS	PRÉCISIONS	SUIVIS	RESPONSABLE	ÉCHÉANCE
<p><u>Mise à jour des matières transbordées.</u></p> <p>On remet en contexte la problématique des indicateurs qui ne sont pas comparables dans les séries temporelles et qui avaient mené à s'adresser directement aux utilisateurs (sans succès). En l'absence de résultat, les membres préfèrent obtenir ce qui peut l'être. Le représentant de l'APQ présentera des chiffres seront produits avec des totaux par catégories de 2012 à 2017.</p> <p><u>Nombre d'emplois sur le site du port qui sont directement attribuables à Beauport 2020.</u></p> <p>Information non disponible pour l'instant.</p> <p><u>Rapport sur les plaintes depuis avril 2018.</u></p> <p>Pas de rapport présenté, néanmoins, les membres rapportent et se questionnent relativement à certains événements</p> <p>Nuit du 12 et 13 juillet (à vérifier) très bruyante dans le secteur des Maizerets. M. Bonin vérifiera les plaintes portées au 311. Les membres questionnent; Est-ce le nouveau ferrailleur (manutentionné par QSL)? Est-ce AIM ?</p> <p>La représentante du Conseil de quartier St-Roch questionne : Pourquoi les métaux des ferrailleurs ne sont pas à couvert?</p> <p>La présidente l'informe que QSL est un pourvoyeur de service et que selon la durée des contrats, certains utilisateurs décident de travailler sous couvert sur le long terme, mais pas les utilisateurs qui travaillent à court terme en raison du coût des infrastructures.</p> <p>Le représentant du MDDELCC complète. QSL est un pourvoyeur de service de débardage qui décharge des navires. Chez les utilisateurs qui manutentionnent le Nickel on retrouve Glencore dont la mine est dans le nord du Qc (Raglan). Le</p>		Produire les chiffres et indicateurs.	Représentant de l'APQ.	Avant la prochaine rencontre.
		Produire les chiffres et indicateurs.	Représentant de l'APQ.	Prochaine rencontre.
		Produire le rapport.	Représentant de l'APQ.	Prochaine rencontre.

SUJETS	PRÉCISIONS	SUIVIS	RESPONSABLE	ÉCHÉANCE
	<p>minerai arrive par bateau à Qc et part par train jusqu'à Sudbury. QSL contracte le transbordement. Seul Glencore est propriétaire de ses équipements (sous couvert).</p> <p>La présidente suggère d'adresser une nouvelle demande de visite des installations à l'intention des nouveaux membres.</p> <p>Le secrétaire rappelle qu'une visite de la capitainerie et du centre de contrôle est toujours latente. Il fera un rappel. On lui demande de viser avant les grands froids.</p> <p><u>PEPC terminal de grain en eaux profondes</u></p> <p>Le représentant du Conseil de quartier Vieux-Québec-Cap-Blanc-Colline-Parlementaire ne rapporte aucun commentaire négatif lors de la présentation de la Coop fédérée au cap blanc relativement à leur projet de terminal de grain en eaux profondes soumis au PEPC. Par contre, il rapporte un véritable raz de marré lors des présentations au jardin de Méricis. Conséquemment, un nouveau membre représentant les 8 syndicats de copropriétaires de Mérici s'adjoindra au Comité de cohabitation du port.</p>			
5. Suivi d'information du MDDELCC				
	<p>Le représentant du MDDELCC invite les membres à visiter la page sur le Ni récemment mise à jour sur le site Internet du MDDELCC.</p> <p>Il présente la plus récente figure où l'on constate 22 % de dépassement de norme en février 2018, dépassement dont on ne connaît pas l'intensité. Il se dit intéressé à voir le volume de transbordement pour la même période.</p> <p>Le représentant du Conseil de quartier Vieux-Québec-Cap-Blanc-Colline-Parlementaire constate qu'il n'y aurait peut-être pas tellement d'amélioration et</p>			

SUJETS	PRÉCISIONS	SUIVIS	RESPONSABLE	ÉCHÉANCE
	<p>questionne à savoir si l'on peut tirer des constats?</p> <p>Le représentant du MDDELCC invite les membres à lire le rapport du MDDELCC sur l'incinérateur (pas de Ni).</p> <p>Le représentant du Conseil de quartier Lairet demande s'il est possible d'assortir les informations sur les conditions de vents lors des échantillonnages.</p>			
6. Suivi d'information DSPublique				
	<p>20 h 15, Le représentant du DSPublique indique que le projet MEMS a repris à la fin de l'été.</p> <p>Avancement des livrables ; documents sur les inégalités, le cadrage (objet de la présentation), bilan de données actuelles (en cours), avancement du projet.</p> <p>Relativement au plan de communication ; la rencontre avec les médias n'a pas encore eu lieu. Le tout sera d'abord présenté à la ville. Le bilan porte sur les données actuelles.</p> <p>Par ailleurs, le représentant rappelle que la DSPublique est aussi impliquée pour l'évaluation de BPt 2020.</p>	Planifier une présentation.	Représentant et secrétaire.	Avant la prochaine rencontre.
7. Correspondances reçues				
	Aucune qui soit pertinente. Le secrétaire indique qu'il a fait installer un anti robot à même le formulaire de contact du site Internet.			
8. Autres sujets				

SUJETS	PRÉCISIONS	SUIVIS	RESPONSABLE	ÉCHÉANCE
Aucun.				
9. Calendrier des rencontres à venir				
Les dates des prochaines rencontres régulières seront le 18 octobre et le 22 novembre. Elles auront lieu à 19 : 00. Les lieux doivent être précisés.		Déterminer le lieu. Faire parvenir la convocation et les invitations électroniques.	Secrétaire. Secrétaire.	Avant la prochaine rencontre. Avant la prochaine rencontre.
10. Fin de la rencontre				
La rencontre est levée à 20 h 30 puisque la présidence juge que l'ordre du jour a été épuisé.				