

COMITÉ DE VIGILANCE DES ACTIVITÉS PORTUAIRES

COMPTE-RENDU – RENCONTRE DU 21 JUIN 2018

RÉDIGÉ PAR FRÉDÉRIC LEWIS, SECRÉTAIRE CVAP

**Étaient présents :**

Mme Hamelin Geneviève	Présidente de l'arrondissement de La Cité-Limoilou
M. Hudon Ghislain	Représentant, Conseil de quartier Vieux-Limoilou
M. Métivier Anick	Directeur, relation avec la communauté, Administration Portuaire de Québec
M. Le Van Kiem Michel	Observateur, Directeur de l'innovation au Grand port maritime de Bordeaux
Mme Lévesque Mélanie	Administratrice, Conseil de quartier de Maizerets
M. Lévesque Sylvain	Secrétariat à la Capitale-Nationale
M. Lewis Frédéric	Secrétaire, Conseil régional de l'environnement — Capitale-Nationale
M. Samson Alain	Président du Conseil de quartier Vieux-Québec-Cap-Blanc-Colline-Parlementaire
M. Saucier Nicolas	Vice-président, Conseil de quartier Saint-Roch
Mme Smith Jacquelyn	Représentante-substitut, Conseil de quartier Vieux-Limoilou
M. Vallée Jean-François	Conseil de quartier de Lairet
M. Veilleux Sébastien	Représentant-substitut, Conseil de quartier Chute — Montmorency
Mme Verreault Suzanne, Présidente	Conseillère municipale — district de Limoilou, responsable de l'environnement et du développement durable

Mme Verreault Sylvie	Division de la qualité du milieu, Ville de Québec
<b>Étaient absents :</b>	
M. Angenot Francis-Olivier	Conseil de quartier Saint-Jean-Baptiste
M. Bonin Éric	Contrôle, ministère du Développement durable, de l'Environnement et de la Lutte aux changements climatiques (MDDELCC)
M. Goupil Mathieu	Représentant, Conseil de quartier Chute — Montmorency
M. Riffon Joël	Professionnel, Direction de Santé publique
<b>ORDRE DU JOUR</b>	
1. Mot de bienvenue et présentation des membres	5
2. Dépôt du compte-rendu de la rencontre du 24 mai 2018.	10
3. Suivis des dossiers – 19 mars 2018. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adoption des règlements de régie interne</li> <li>• Lettre de remerciement Mme Fontaine</li> <li>• Présentation du projet MEMS</li> <li>• Bilan annuel</li> </ul>	70
4. Suivi d'information de l'APQ. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avis écrit sur la MAJ du PUS.</li> <li>• Mise à jour des matières transbordées.</li> <li>• Obligation; plan de gestion des risques.</li> <li>• Documenter le nombre d'emplois sur le site du port directement attribuables à Beauport 2020.</li> </ul>	30

5. Suivi d'information du MDDELCC.	10
6. Suivi d'information DSPublique.	0
7. Correspondances reçues.	0
8. Autres sujets. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualité; Déclenchement du PEPC relatif au projet de la Coop Fédérée</li> <li>• Processus ACÉE – Beauport 2020</li> </ul>	20
9. Calendrier des rencontres à venir	4
10. Fin de la rencontre.	1
Temps de rencontre total estimé (heure décimale)	2,5

Abréviations : VQ = Ville de Québec; SCN = Secrétariat de la Capitale nationale; MDDELCC = ministère du Développement durable, de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques; APQ = Administration portuaire de Québec, ACÉE : Agence canadienne d'évaluation environnementale, ÉIE : étude d'impact environnementale

SUJETS	PRÉCISIONS	SUIVIS	RESPONSABLE	ÉCHÉANCE
<b>1. Mot de bienvenue et présentation des membres</b>				
	<p>À 19 : 14 la présidente ouvre l'assemblée et un tour de table de présentation est réalisé.</p> <p>Anick Métivier remercie Mme la présidente pour lui permettre d'inviter, à titre d'observateur, un représentant du Grand Port Maritime de Bordeaux; M. Michel Le Van Kiem, directeur de l'innovation, afin de favoriser l'échange de bonnes pratiques.</p> <p>M. Le Van Kiem présente la situation de ce port aux membres, à des fins comparatives.</p>			

SUJETS	PRÉCISIONS	SUIVIS	RESPONSABLE	ÉCHÉANCE
	<p>Ce port est un établissement public de l'état avec un actionnaire unique qui est l'état. Ce modèle évoluera peut-être vers une régionalisation.</p> <p>Dans certains dossiers, il y a des enquêtes publiques semblables à celles qui ont court dans le cas du projet Beauport 2020, mais il n'y a pas de comité de vigilance ou comité de liaison régulier avec la communauté.</p> <p>Le principal trafic est représenté par les hydrocarbures, soit 4 des 8 millions de tonnes qui y transitent. 25 % du tonnage est représenté par les céréales et des engrais. On trouve aussi; des conteneurs et des produits de recyclage, mais pas de vin.</p> <p>À 19 h 20 la présidente adresse un mot de bienvenue et le représentant du Conseil de quartier St-Roch, qui en est à sa dernière prestation auprès du CVAP, enchaîne pour remercier les participants, le secrétariat, Anick Métivier, la présidence et les collègues représentants des conseils de quartier.</p> <p>La présidente souligne en retour sa rigueur et la qualité de sa participation. Sa succession sera assurée par Mme Michèle Dumas-Paradis.</p> <p>M. Lévesque, quant à lui remercie pour l'effort logistique qui lui permet de suivre la rencontre à distance.</p> <p>La proposition d'ordre du jour est discutée et acceptée.</p>			
<b>2. Dépôt du compte-rendu de la rencontre du 24 mai 2018.</b>				
	<p>Le secrétaire présente le compte rendu du 24 mai. Il est accepté par les membres avec une correction aux présences.</p>	Mettre en ligne	Secrétaire	Prochaine rencontre.

SUJETS	PRÉCISIONS	SUIVIS	RESPONSABLE	ÉCHÉANCE
<b>3. Suivis des dossiers – 24 mai 2018</b>				
20 : 04	<p><u>Adoption des règlements de régie interne</u></p> <p>Le document de régie interne est accepté proposé par Geneviève Hamelin secondée par Alain Samson.</p> <p><u>Lettre de remerciement Mme Fontaine</u></p> <p>La lettre est à remanier et à faire valider par la présidente.</p> <p><u>Présentation du chantier MEMS</u></p> <p>Un document a été produit qui décrit les projets de nature scientifique. Il y aura diffusion en septembre avec une séance réservée aux journalistes pour faire connaître la nature et le type de données générées par ces travaux afin de gérer les attentes.</p> <p>On pourra prévoir à l'ordre du jour du 20 septembre une présentation de MEMS qui portera sur le cadrage et le portrait des inégalités sociales.</p> <p>Le représentant de l'APQ annonce que toutes les données de la station de la 3e avenue de l'APQ pourront être mises à contribution, qu'une telle entente existe maintenant et qu'elle prévoit également le prêt d'une station mobile.</p> <p><u>Bilan annuel</u></p> <p>M. Métivier fournira les éléments au secrétaire durant la période de vacances. La version finale sera validée en septembre.</p>	<p>Apporter les modifications, procéder à la mise en ligne et mettre à l'annexe du bilan annuel.</p> <p>Remanier la lettre et la faire valider par la présidente.</p> <p>Faire une présentation du projet MEMS.</p>	<p>Secrétaire</p> <p>Secrétaire</p> <p>DSPublique</p>	<p>Avant septembre.</p> <p>Avant la prochaine rencontre.</p> <p>Prochaine rencontre.</p> <p>Avant septembre et</p>
		Mettre à jour les	Représentant de	

SUJETS	PRÉCISIONS	SUIVIS	RESPONSABLE	ÉCHÉANCE
	<p>Le mot de la présidente, pour sa part, est écrit, mais sera à retravailler selon les constats posés durant la présente assemblée.</p> <p>Les membres révisent le document de bilan annuel et formulent plusieurs recommandations à intégrer.</p> <p>En outre, les éléments suivants sont également identifiés comme étant à mettre à l'ordre du jour des rencontres éventuelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Identifier des groupes à rencontrer pour maintenir la vigilance;</li> <li>b) Rencontrer des utilisateurs du port;</li> <li>c) Documenter la pollution sur les bateaux de croisière à quai;</li> <li>d) Demander à l'APQ de présenter le détail de ses données de qualité de l'air lors des rencontres;</li> <li>e) Demander au MDDELCC de bonifier ses données en faisant une demande à Mme Caroline Boiteau;</li> <li>f) Demander une présentation technique sur le suivi de la qualité de l'air au MDDELCC (Marie – Pierre Brault?).</li> </ul>	<p>éléments de bilan annuel.</p> <p>Intégrer le mot de la présidente au bilan.</p> <p>Intégrer les recommandations et modifications au bilan annuel.</p> <p>Mettre à l'ordre du jour des prochaines rencontres.</p>	<p>l'APQ.</p> <p>Secrétaire.</p> <p>Secrétaire.</p> <p>Secrétaire.</p>	<p>normalement tous les ans.</p> <p>Avant septembre.</p> <p>Avant septembre.</p> <p>Avant la prochaine rencontre.</p>
<b>4. Suivi d'information de l'APQ</b>				
	<p><u>Avis écrit sur la MAJ du PUS.</u></p> <p>L'avis écrit sur le PUS n'a pas encore été obtenu, mais il serait à venir. Le PUS a été rédigé en 2001 avec une portée de 5 ans, mais par la suite le fédéral serait intervenu en disant qu'il n'a pas à être revu et soumis à consultation publique s'il n'y a pas de changement majeur.</p> <p><u>Mise à jour des matières transbordées.</u></p>	<p>Obtenir l'avis sur le PUS</p>	<p>Représentant de l'APQ.</p>	<p>Avant la prochaine rencontre.</p>

SUJETS	PRÉCISIONS	SUIVIS	RESPONSABLE	ÉCHÉANCE
	<p>On remet en contexte la problématique des indicateurs qui ne sont pas comparables dans les séries temporelles et qui avaient mené à s'adresser directement aux utilisateurs (sans succès). En l'absence de résultat, les membres préfèrent obtenir ce qui peut l'être. Le représentant de l'APQ présentera des chiffres seront produits avec des totaux par catégories de 2012 à 2017.</p> <p><u>Obligation; plan de gestion des risques.</u></p> <p>La législation est appliquée et les juridictions sont impliquées avec la gestion des risques.</p> <p><u>Documenter le nombre d'emplois sur le site du port qui sont directement attribuables à Beauport 2020.</u></p> <p>Information non disponible pour l'instant.</p> <p><u>Point d'information du représentant de l'APQ</u></p> <p>L'AIVP s'est déroulé la semaine dernière. La qualité des aménagements de la ligne de rivage de à Québec et la collaboration des instances dans la réalisation des aménagements ont frappé l'imaginaire des participants internationaux.</p> <p>Relativement au projet Beauport 2020. Les réponses ont été déposées il y a un mois environ à l'ACEE. Elles totalisent environ 20 000 pages. L'agence a répondu par une demande de 46 questions complémentaires. L'APQ mentionne que plusieurs réponses sont contenues dans ces documents. Il leur reviendra de souligner dans les documents où elles se situent. Par ailleurs, des questions demeurent en suspend relativement à l'habitat du poisson avec le MPO et il y aurait un travail de bonification à faire concernant une étude sur qualité de l'air et</p>	<p>Produire les chiffres et indicateurs.</p>	<p>Représentant de l'APQ.</p> <p>Représentant de l'APQ.</p>	<p>Avant la prochaine rencontre.</p> <p>Avant la prochaine rencontre et par la suite chaque année.</p>

SUJETS	PRÉCISIONS	SUIVIS	RESPONSABLE	ÉCHÉANCE
le transport. (Santé Canada)	<p>Relativement au déroulement du PEPC sur le projet de la Coop Fédérée, les membres partagent leurs témoignages. Le représentant du conseil de quartier Vieux-Québec-Cap-Blanc-Colline-Parlementaire rapporte qu'une vingtaine de personnes étaient présentes à Notre-Dame-de-la-Garde, que le projet semblait avoir été plutôt bien reçu, mais que par contre, aux jardins de Mérici, il y aurait eu plus de 150 personnes, que la salle était beaucoup trop petite, et que le projet a été beaucoup moins bien reçu.</p> <p>Q : Ni dans le communiqué ni dans les images présentées aux médias on n'a vu le projet de verdissement. Or ça aurait permis une meilleure acceptation sociale du projet.</p> <p>R : C'est une condition <i>si qua none</i> pour que le projet du promoteur soit accepté par l'APQ, d'autre part, le projet de promenade portuaire n'est pas encore dessiné.</p> <p>Q : Avez vous été consulté pour le projet de passerelle?</p> <p>R : Oui. Il y a eu plusieurs échanges avec le cabinet du maire. Nous n'avons pas été consultés par l'opposition. Il y a une problématique de mixité des usages avec des cyclistes récréatifs, des cyclistes utilitaires, des croisiéristes, du ravitaillement et de l'avitaillement. La proposition laisse passer les camions et crée une distinction entre les piétons et les cyclistes. La VQ est promoteur du projet, le projet sera soumis au PEPC parce qu'il est sur le territoire de l'APQ. L'APQ s'engagerait à la hauteur d'un million, partagé avec la VQ. Par ailleurs, on prévoit une augmentation des embarquements et de débarquements, à titre d'exemple il y en aurait eu 20 cette année par rapport à 15 l'an dernier.</p>			

SUJETS	PRÉCISIONS	SUIVIS	RESPONSABLE	ÉCHÉANCE
	<p>Q : Les données présentées révèlent 4000 cyclistes, ils vont où ces cyclistes?</p> <p>R : C'est une pointe. Ils vont partout, récréatifs et utilitaires confondus.</p> <p>Remarque: Le port avait publié un projet à deux étages dans le cadre de l'agrandissement du terminal.</p> <p>R : Vrai. C'était il y a quelques années, pour le projet d'agrandissement du terminal actuel. L'utilisation de passages répartis sur plusieurs niveaux en fonction de l'utilisation était alors envisagée.</p> <p><u>Rapport sur les plaintes</u></p> <p>Le représentant de l'APQ ne dispose pas rapport sur les plaintes.</p> <p>Le représentant du conseil de quartier Vieux-Québec-Cap-Blanc-Colline-Parlementaire dit pourtant avoir reçu beaucoup de plaintes relativement à des poussières de sel, de sucre et de bruits.</p> <p>La présidente demande au représentant de l'APQ de faire un suivi sur ce point auprès du secrétaire sans attendre septembre.</p>	Produire le rapport sur les plaintes.	Représentant de l'APQ.	Avant septembre et normalement lors de chaque rencontre.
<b>5. Suivi d'information du MDDELCC</b>				
	Le représentant du MDDELCC est absent.			
<b>6. Suivi d'information DSPublique</b>				
	Le représentant du <b>DSPublique</b> est absent.			

SUJETS	PRÉCISIONS	SUIVIS	RESPONSABLE	ÉCHÉANCE
<b>7. Correspondances reçues</b>				
Aucune.				
<b>8. Autres sujets</b>				
<p>Lors de la foire Écosphère, dans le cadre d'un panel portant sur le projet Beauport 2020. M. Sénéchal du GIRAM aurait fait une présentation intéressante. Les membres se disent intéressés à l'entendre en présentation. Cette présentation pourrait être prévue en octobre.</p> <p>.....</p> <p>Le secrétaire rappelle que, maintenant, est en vigueur une procédure pour la convocation de rencontres extraordinaires à la demande de la présidente ou de 5 membres. Elle pourra être invoquée en cas de nécessité d'ici septembre.</p> <p>.....</p> <p>M. Saucier relate la présentation reçue sur le réaménagement du bassin Louise pour la baignade et se propose de la partager aux gens du CVAP.</p>		Solliciter M. Sénéchal.	Secrétaire.	Avant la prochaine rencontre.
<b>9. Calendrier des rencontres à venir</b>				
La date de la prochaine rencontre régulière sera le 20 septembre. Elle aura lieu à 19 : 00. Le lieu doit être précisé.		Déterminer le lieu.  Faire parvenir la convocation et les invitations	Secrétaire.  Secrétaire.	Avant la prochaine rencontre.  Avant la prochaine

SUJETS	PRÉCISIONS	SUIVIS	RESPONSABLE	ÉCHÉANCE
		électroniques.		rencontre.
<b>10. Fin de la rencontre</b>				
	<p>La rencontre est levée à 21 h 39 puisque la présidence juge que l'ordre du jour a été épuisé.</p> <p>Elle souhaite un bon repos estival aux membres du comité.</p>	Prendre du repos.	Tous.	Avant la prochaine rencontre.