

COMITÉ DE VIGILANCE DES ACTIVITÉS PORTUAIRES

COMPTE-RENDU – RENCONTRE DU 21 AVRIL 2016

RÉDIGÉ PAR FRÉDÉRIC LEWIS, SECRÉTAIRE CVAP

Étaient présents :

M. Angenot Francis-Olivier	Conseil de quartier Saint-Jean-Baptiste
Mme Boiteau Caroline	ministère du Développement durable, de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques
M. Cazalis Pierre	Comité de relations avec la communauté du Port de Québec
Mme Dandois-Fafard Maxine	Présidente, Conseil de quartier Vieux-Limoilou
Mme Levaque Renée	Coordonnatrice Santé et environnement, Direction de Santé publique
Mme Lévesque Mélanie	Administratrice, Conseil de quartier de Maizerets
M. Métivier Anick	Directeur, relation avec la communauté, Port de Québec.
M. Samson Alain	Président du Conseil de quartier Vieux-Québec-Cap-Blanc-Colline-Parlementaire
M. Saucier Nicolas	Vice-président, Conseil de quartier Saint-Roch
Mme Verreault Suzanne, Présidente	Présidente de l'arrondissement de La Cité-Limoilou, Conseillère municipale — district de Limoilou
Mme Verreault Sylvie	Division de la qualité du milieu, Ville de Québec

Étaient absents :

M. Brault Normand	Conseiller au contrôle, ministère du Développement durable, de l'Environnement et de la Lutte aux changements climatiques
-------------------	---

Mme Brodeur Caroline	Conseil régional de l'environnement — Capitale-Nationale
Mme Fontaine Catherine	Secrétariat à la Capitale-Nationale
M. Girard Maxime	Administrateur, Conseil de quartier de Lairet
M. Verret Steeve	Conseiller municipal – membre du comité exécutif responsable de l'environnement

ORDRE DU JOUR PROPOSÉ

1. Mot de bienvenue et présentation des membres	2,5 min
2. Entretien avec M. Daniel Guay	30 min
3. Plan d'action	30 min
4. Adoption du compte-rendu de la rencontre du 18 février 2016	10 min
5. Suivis des dossiers – 24 mars	20 min
6. Suivi d'information du MDDELCC	10 min
7. Suivi d'information du DSP	10 min
8. Suivi d'information du Port de Québec	10 min
9. Correspondances reçues	2,5 min
10. Préparation des documents en vue de la rencontre annuelle <ul style="list-style-type: none"> a. Formule <ul style="list-style-type: none"> i. Diffusion ii. Contenu iii. Modération b. Bilan annuel 	45 min

<ul style="list-style-type: none"> i. Mot de la présidente ii. Mise à jour de diverses sections (Mandats, Plan de travail et éléments factuels) iii. Constats (à revoir) 	
11. Autres sujets	10 min
12. Date de la prochaine rencontre 19 mai 2016 Contenu : <ul style="list-style-type: none"> a. Rencontres d'utilisateurs <ul style="list-style-type: none"> i. Arrimage 18 : 35 – 19 : 40 ii. Glencore 20 : 00 – 21 : 35 	2,5 min
13. Fin de la rencontre	2,5 min

Abréviations : VQ = Ville de Québec; SCN = Secrétariat de la Capitale nationale; MDDELCC = ministère du Développement durable, de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques; APQ = Administration portuaire de Québec

SUJETS	PRÉCISIONS	SUIVIS	RESPONSABLE	ÉCHÉANCE
1. Mot de bienvenue présentation des membres.	À 19 h 10, Mme la présidente accueille les membres de l'assemblée. L'ordre du jour est accepté. Les membres se présentent tour à tour. M. Guay est absent, donc l'ordre du jour sera écourté. Mme Caroline Boiteau se substitue à M. Normand Brault du MDDELCC			
2. Plan d'action du CVAP	La revue du plan de travail est abordée dans l'état	Mettre à jour les énoncés dans le	Secrétaire.	Prochaine assemblée.

SUJETS	PRÉCISIONS	SUIVIS	RESPONSABLE	ÉCHÉANCE
	de mise à jour reflétant les travaux de la rencontre précédente.	prochain document d'assemblée.		
3. Adoption du compte-rendu de la rencontre du 24 mars 2016	Le compte-rendu est accepté avec quelques corrections.	Apporter les corrections et porter au site Internet.	Secrétaire.	Prochaine rencontre.
4. Suivis des dossiers – 24 mars 2016	<p>Le secrétaire présente les suivis réalisés et détaille les nouveaux développements.</p> <p>Le règlement de régie interne est toujours en révision.</p> <p>Le comité discute de la sélection d'un candidat consultant et des nouveaux démarchages à entreprendre. La candidature de M. Sébez est discutée brièvement et il est convenu de l'approcher directement.</p> <p>Les membres renouvèlent leur demande au secrétaire de solliciter INRS-Santé (ancien institut Armand Frappier).</p>	<p>Faire le suivi auprès du responsable à la Ville de Québec.</p> <p>Contacteur M. Sébez</p> <p>Prendre contact auprès de l'INRS-IAF.</p>	<p>Présidente.</p> <p>Secrétaire</p> <p>Secrétaire.</p>	<p>Le plus tôt.</p> <p>Secrétaire</p> <p>Avant la prochaine rencontre.</p>

SUJETS	PRÉCISIONS	SUIVIS	RESPONSABLE	ÉCHÉANCE
	<p>Les membres renouvèlent leur demande au secrétaire de regarder l'expertise disponible à l'Université Laval en épidémiologie et santé publique.</p> <p>On doit valider la disponibilité d'un médecin ayant traité de santé environnementale à la TCR.</p> <p>Un membre s'est renseigné auprès du service des communications de l'Université Laval et <i>Accès savoir</i> dont l'objectif est de jumeler des ressources auprès de donneur de mandat. Accès savoir ne peut répondre à nos attentes en raison du respect du calendrier scolaire.</p> <p>Les membres demandent au secrétaire d'écrire une entente ou projet d'entente pour l'embauche de la ressource avec projet de contrat.</p> <p>La représentante du service de l'eau et de l'environnement de la Ville de Québec mentionne le nom d'un candidat potentiel, M. Claude Barbeau, et se propose de le contacter.</p> <p>Les membres demandent au secrétaire de diffuser l'appel au moyen du site Internet.</p> <p>Les Conseils de quartiers rediffuseront l'appel dans</p>	<p>Étudier le profil des chercheurs de U. Laval.</p> <p>Contacteur Pierre Gosselin.</p> <p>Préparer un projet d'entente.</p> <p>Contacteur M. Barbeau.</p> <p>Diffuser sur le site Internet l'appel de service.</p> <p>Rediffuser l'appel</p>	<p>Secrétaire.</p> <p>Secrétaire.</p> <p>Secrétaire.</p> <p>Représentante du service de l'Eau et de l'Environnement de la Ville de Québec</p> <p>Secrétaire</p> <p>Représentant des conseils de Quartier</p>	<p>Avant la prochaine rencontre.</p> <p>Avant la prochaine rencontre.</p> <p>Prochaine rencontre.</p> <p>Avant la prochaine rencontre.</p> <p>Avant la prochaine rencontre.</p>

SUJETS	PRÉCISIONS	SUIVIS	RESPONSABLE	ÉCHÉANCE
	<p>leur réseau.</p> <p>Diffuser chez Réseau Environnement (Infolettre 2 fois par mois).</p>	<p>Contacter Réseau-Environnement</p>	<p>Secrétaire</p>	<p>rencontre.</p> <p>Prochaine rencontre.</p>
<p>5. Suivi d'information du MDDELCC</p>	<p>Le représentant du ministère est absent en raison des moyens de pression des employés de l'état. C'est la raison pour laquelle est présente Mme Boiteau, directrice régionale adjointe au Centre de contrôle environnemental du Québec du MDDELCC. Il n'y a pas d'élément spécifique à mentionner en suivi.</p>			
<p>6. Suivi d'information du DSP</p>	<p>La représentante du DSP présente l'avancement du projet Limoilou ;</p> <p>Le DSP a rencontré à 4 reprises le MDDELCC, principalement concernant l'analyse de la qualité de l'air. Au fil des discussions, les collaborateurs ont identifié un élément d'intérêt non couvert par la station des sables (COV). Le MDDELCC a porté ce fait à l'attention d'Environnement Canada (les équipements sont partagés).</p> <p>Le DSP a veillé à compléter le devis du projet ainsi</p>			

SUJETS	PRÉCISIONS	SUIVIS	RESPONSABLE	ÉCHÉANCE
	<p>qu'une entente financière (proposition finale d'ici 2 à 3 semaines). Il prévoit maintenant l'embauche d'une ressource professionnelle à temps plein.</p> <p>La représentante du DSP dit que la Station des Sables est représentative pour le type d'études.</p> <p>On rappelle que des présentations auront lieu auprès du CVAP.</p> <p>À propos de la portée spatiale de l'étude: celle-ci est non définie, elle couvrira une part de la basse ville, probablement Limoilou, mais pas St-Jean-Baptiste. La justification n'est pas clairement établie encore, puisque le bassin n'est pas défini.</p> <p>Il est nécessaire de rappeler que l'étude consiste en deux parties, dont une est plus englobante et concerne d'autres types de contaminants et nuisances que les composantes de qualité de l'air.</p>			
7. Suivi d'information du Port de Québec	Le représentant de l'APQ commente la récente lettre reçue de l'ACEE. L'Agence relance l'APQ et ses études par une série de questions et de demandes de précisions. Il considère que cela est tout à fait normal. .			

SUJETS	PRÉCISIONS	SUIVIS	RESPONSABLE	ÉCHÉANCE
8. Correspondances reçues	Aucune correspondance n'a été reçue.			
9. Préparation des documents en vue de la rencontre annuelle	<p>Concernant la diffusion de la rencontre annuelle, le secrétaire rappelle la formule de 2014 et demande si elle doit être reconduite. Il présente le projet de communiqué. Les membres l'acceptent hormis une mise à jour des dates et l'ajout de la diffusion sur le site Internet du CVAP.</p> <p>L'ordre du jour devra également figurer au site Internet du CVAP. Il est suggéré de le simplifier grandement en ne déléguant qu'un seul présentateur pour toute la durée de la présentation. Il n'y aura qu'une présentation, celle du bilan du CVAP.</p> <p>Concernant la mise à jour du document « bilan annuel », les membres contribuent à plusieurs reformulations. Ils se divisent l'éventuelle tâche de rédaction des sections restantes après l'envoi rapide, par le secrétaire, du document mis à jour suite à la rencontre.</p> <p>L'APQ proposera une liste d'indicateur pour le</p>	<p>Valider la possibilité de diffusion par le service de communication de la Ville</p> <p>Mise en ligne des documents revus et corrigés</p> <p>Préparation du document et de la présentation.</p> <p>Fournir les textes</p>	<p>Présidente</p> <p>Secrétaire</p> <p>Secrétaire, et comité</p> <p>Membres du comité</p>	<p>Avant la prochaine rencontre</p> <p>En temps opportun.</p> <p>Semaine prochaine.</p> <p>9 mai</p>

SUJETS	PRÉCISIONS	SUIVIS	RESPONSABLE	ÉCHÉANCE
	<p>bilan, le comité invoque notamment le bilan du plan de Développement durable 2014-2015</p> <p>Le secrétaire agencera les sections des divers rédacteurs.</p> <p>Procéder à un appel de candidatures pour un poste vacant dans le collège des groupes environnementaux</p>	Préparation du document	Secrétaire	Avant la prochaine rencontre
10. Autres sujets				
11. Date de la prochaine rencontre 21 avril 2016	<p>Le secrétaire rappelle la prochaine date de rencontre, soit jeudi le 19 mai 2016</p> <p>Il s'agira de finaliser le bilan annuel. De plus, le secrétaire rappelle que Glencore et Arrimage Québec viendront rencontrer le Comité.</p> <p>a. Arrimage 18 : 35 – 19 : 40 b. Glencore 20 : 00 – 21 : 35</p>	Faire parvenir les rappels et invitations électroniques.	Secrétaire.	En temps opportun.
12. Fin de la rencontre	La rencontre est levée autour de 22 h.			